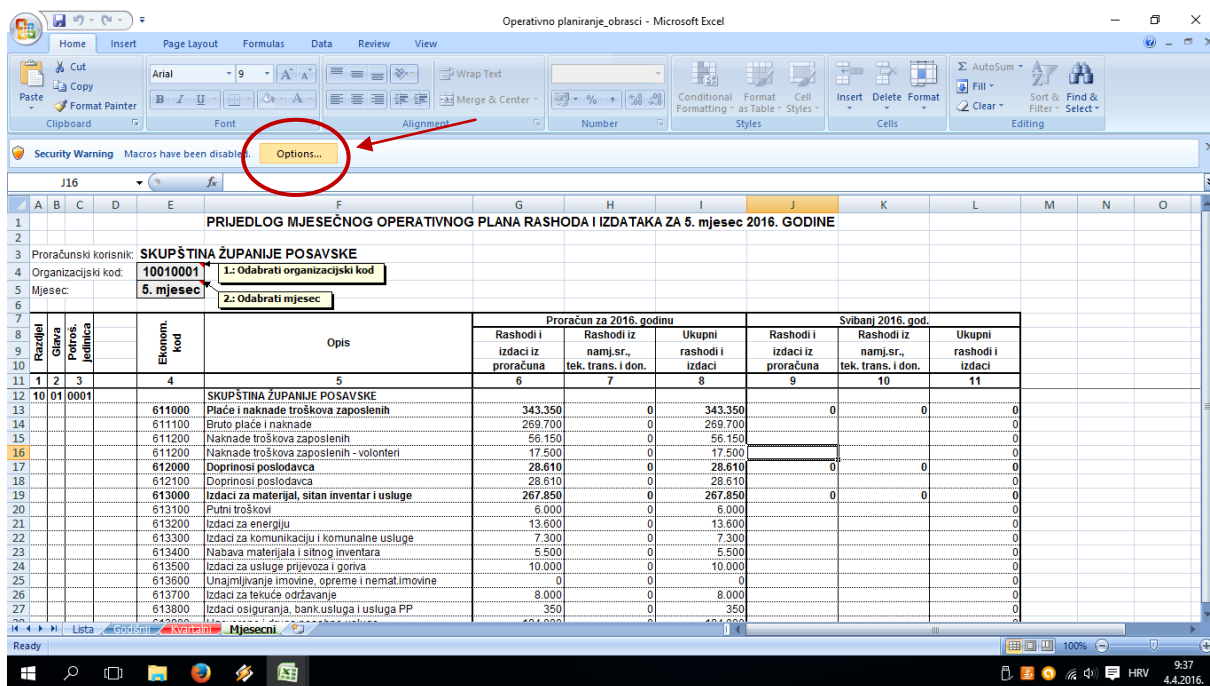


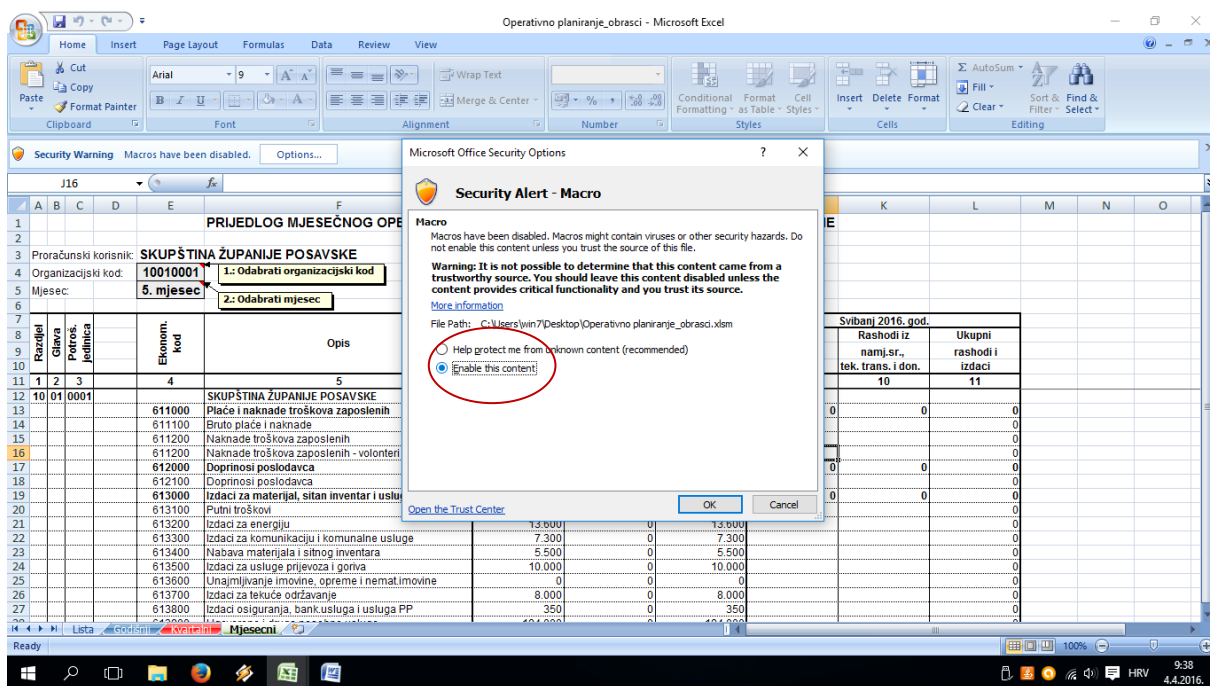
UPUTA ZA KORIŠTENJE OBRAZACA ZA OPERATIVNO PLANIRANJE

Nakon otvaranja dokumenta *Operativno planiranje-obraci.xlsm* macro naredbe će biti, zbog sigurnosnih razloga, isključene pa korisnik mora odobriti njihovo korištenje.



NAPOMENA: Ovisno o vrsti MS Office-a koji koristite upozorenje može izgledati drugačije.

Kliknite "Options" pa na prozoru koji se otvori izaberite opciju: "Enable the content".



Dokument se sastoji od tri (3) radna lista: "Godišnji", "Kvartalni" i "Mjesečni".

U sve radne listove već su uneseni podaci za važeći Proračun, a u radni list «Godišnji» uneseni su i podaci o ubačenim operativnim proračunima za 1. kvartal 2016. godine.

Uneseni podaci, kao i sve postavljene formule, su zaštićeni od biranja i mijenjanja, te korisnici mogu unositi podatke samo u prazne ćelije dokumenta.

1. U radnom listu "**Godišnji**" iz padajućeg izbornika odabire se organizacijski kod proračunskog korisnika, te se unose kumulativni podaci za četiri (4) kvartala, čiji ukupni zbroj ne smije premašivati ukupno odobreni proračun.
Godišnji operativni proračun se izrađuje jednom, na početku proračunske godine (ali ga proračunski korisnici, za vlastite potrebe, trebaju ažurirati sukladno promjenama u kvartalnim planovima).
2. U radnom listu „**Kvartalni**“ najprije se iz padajućeg izbornika odabire organizacijski kod proračunskog korisnika, a potom kvartal za koji se unose podaci.
Podaci se unose u stupce s nazivom mjeseca i služe kao operativni plan za 3 mjeseca odabranog kvartala.
Kvartalni operativni plan za sljedeći kvartal se dostavlja Ministarstvu financija 15 dana prije isteka tekućeg kvartala.
3. U radnom listu „**Mjesečni**“ najprije se iz padajućeg izbornika odabire organizacijski kod proračunskog korisnika, a potom mjesec za koji se vrši **izmjena** operativnog plana u odnosu na već planirano u kvartalu.
Dakle, mjesečni operativni plan nije potrebno pojedinačno dostavljati ukoliko se ne mijenja operativni plan za taj mjesec koji je već iskazan u kvartalnom planu.
Mjesečni operativni plan se mora dostaviti Ministarstvu financija do 25-og u mjesecu za sljedeći mjesec, pri čemu je potrebno dostaviti i izmijenjeni kvartalni operativni plan.

Radi praćenja vlastitih ukupnih planiranih operativnih troškova i sprječavanja probijanja usvojenog Proračuna, proračunski korisnici su dužni izmijenjeni kvartalni operativni plan (ukoliko do izmjene dođe) unijeti i u godišnji operativni plan.
Izmjene godišnjeg operativnog plana **nije potrebno dostavljati** Ministarstvu financija.

Na svako unošenje operativnog zahtjeva za određenu proračunsku poziciju, koji u zbroju premašuje ukupno planirana sredstva za tu poziciju, korisnik će dobiti upozorenje u formi prozora na kojem piše «Operativni plan je veći od Proračuna!!!» te će se uneseni broj automatski izbrisati.

Operativno planiranje_obrasci - Microsoft Excel

M271

PRIJEDLOG GODIŠNJEG OPERATIVNOG PLANA RASHODA I IZDATAKA ZA 2016. GODINU

Proračunski korisnik: **OPĆINSKI SUD ORAŠJE**

Organizacijski kod: **14020003** 1.: Odabrati organizacijski kod

Razdjel	Glava	Poros. jedinica	Funkc. Klasifikac.	Ekonom. kod	Opis	Proračun za 2016. godinu			I. kvartal 2016. god.			II. kvartal 2016. god.			III. kvartal 2016. god.			IV.
						Rashodi i Rashodi iz	Ukupni	Rashodi i Rashodi iz	Ukupni rashodi i izdaci	Rashodi i Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr., tek. trans.	Ukupni rashodi i izdaci	Rashodi i Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr., tek. trans.	Ukupni rashodi i izdaci	Rashodi i izdaci iz proračun		
1	2	3	4	5	6	11	12	13	14	15	16	17	18					
14	02	0003			OPĆINSKI SUD ORAŠJE													
				611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.	0	291.438	0	0	0	0	0					
				611100	Bruto plaće i naknade		0	237.038	0	0	0	0	0					
				611200	Naknade troškova zaposlenih		0	50.445	0	0	0	0	0					
				611200	Naknade troškova zaposlenih - volonteri		0	3.955	0	0	0	0	0					
				612000	Doprinosi poslodavca		0	24.953	0	0	0	0	0					
				612100	Doprinosi poslodavca		99.810	0	99.810	24.953	0	24.953	0					
				613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		332.800	0	332.800	83.200	0	83.200	17.000					
				613100	Putni troškovi		6.500	0	6.500	1.625	0	1.625	0					
				613200	Izdaci za energiju		16.000	0	16.000	4.000	0	4.000	17.000					
				613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		130.000	0	130.000	32.500	0	32.500	0					
				613400	Nabava materijala i sitnog inventara		30.000	0	30.000	7.500	0	7.500	0					
				613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva		10.000	0	10.000	2.500	0	2.500	0					
				613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nemat.imovine		0	0	0	0	0	0	0					
				613700	Izdaci za tekuće održavanje		11.000	0	11.000	2.750	0	2.750	0					
				613800	Izdaci osiguranja, bank.usluga i usluga PP		4.000	0	4.000	1.000	0	1.000	0					
				613900	Ugovorene i druge posebne usluge		110.000	0	110.000	27.500	0	27.500	0					
				613900	Ugovorene i druge posebne usluge - volonteri		15.300	0	15.300	3.825	0	3.825	0					
				821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava		5.000	0	5.000	1.250	0	1.250	0					
				821200	Nabavka građevina		0	0	0	0	0	0	0					

Microsoft Excel
OPERATIVNI PLAN JE VEĆI OD PRORAČUNA!!!
U redu

Godišnji Mjesecni

Ready

10:31 4.4.2016.

Za sve dodatne informacije obratite se Sektoru za proračun Ministarstva financija, tel. 713 265, lok. 103.