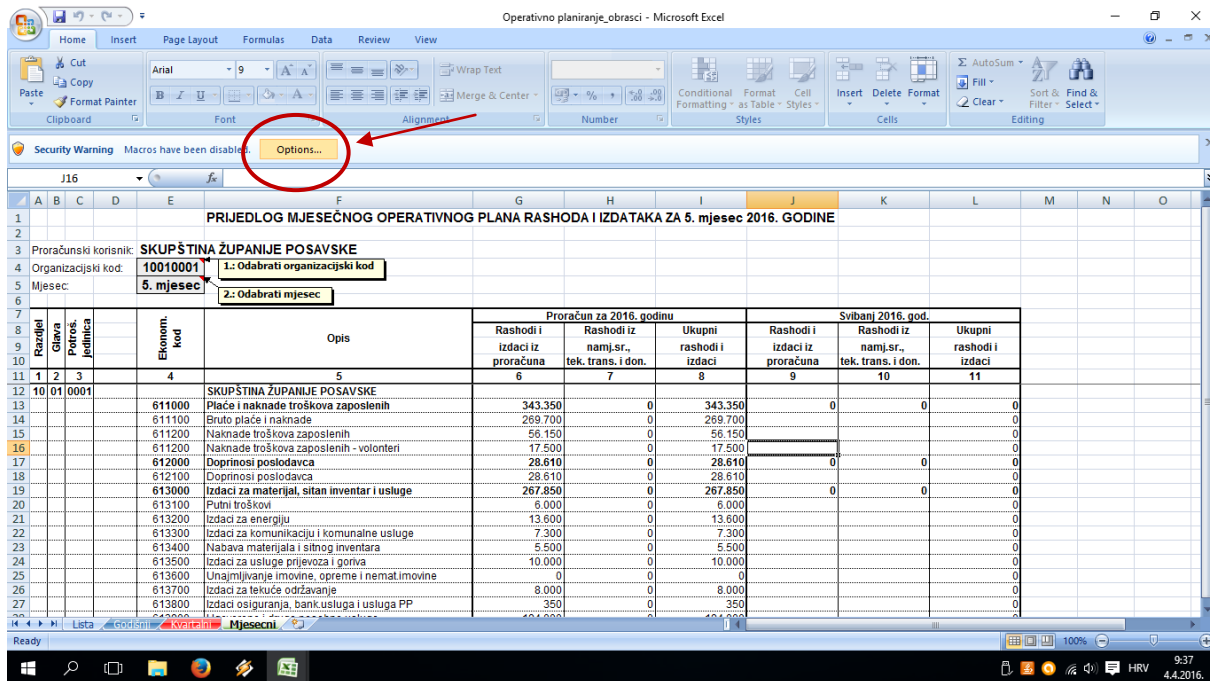


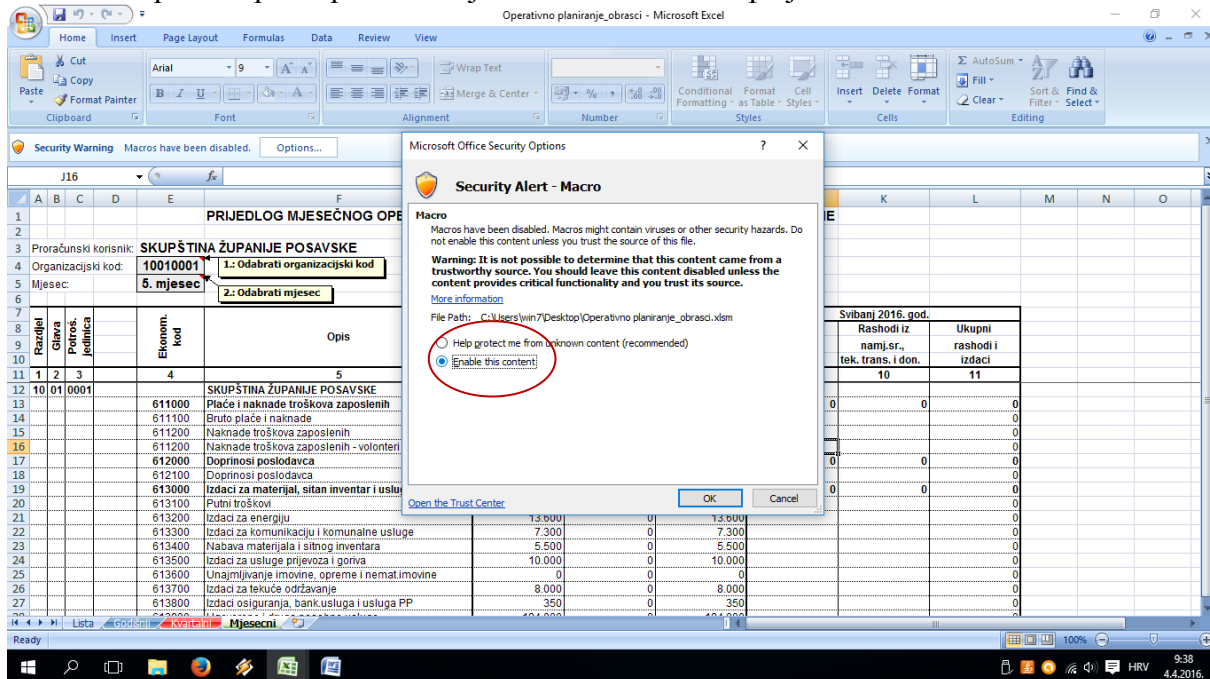
UPUTA ZA KORIŠTENJE OBRAZACA ZA OPERATIVNO PLANIRANJE

Nakon otvaranja dokumenta *Operativno planiranje-obraci.xlsm* macro naredbe će biti, zbog sigurnosnih razloga, isključene pa korisnik mora odobriti njihovo korištenje.



NAPOMENA: Ovisno o vrsti MS Office-a koji koristite upozorenje može izgledati drugačije.

Kliknite "Options" pa na prozoru koji se otvori izaberite opciju: "Enable the content".



Dokument se sastoji od tri (3) radna lista: "Godišnji", "Kvartalni" i "Mjesečni".

U sve radne listove već su uneseni podaci za važeći Proračun.

Korisnici unose podatke samo u prazne ćelije dokumenta.

- U radnom listu “**Godišnji**” iz padajućeg izbornika odabire se organizacijski kod proračunskog korisnika, te se unose kumulativni podaci za četiri (4) kvartala, čiji ukupni zbroj ne smije premašivati ukupno odobreni proračun.

Godišnji operativni proračun se izrađuje jednom, na početku proračunske godine (ali ga proračunski korisnici, za vlastite potrebe, trebaju ažurirati sukladno promjenama u kvartalnim planovima).

- U radnom listu „**Kvartalni**“ najprije se iz padajućeg izbornika odabire organizacijski kod proračunskog korisnika, a potom kvartal za koji se unose podaci.

Podaci se unose u stupce s nazivom mjeseca i služe kao operativni plan za 3 mjeseca odabranog kvartala.

Kvartalni operativni plan za sljedeći kvartal se dostavlja Ministarstvu financija 15 dana prije isteka tekućeg kvartala.

- U radnom listu „**Mjesečni**“ najprije se iz padajućeg izbornika odabire organizacijski kod proračunskog korisnika, a potom mjesec za koji se vrši **izmjena** operativnog plana u odnosu na već planirano u kvartalu.

Dakle, mjesečni operativni plan nije potrebno pojedinačno dostavljati ukoliko se ne mijenja operativni plan za taj mjesec koji je već iskazan u kvartalnom planu.

Mjesečni operativni plan se mora dostaviti Ministarstvu financija do 25-og u mjesecu za sljedeći mjesec, pri čemu je potrebno dostaviti i izmijenjeni kvartalni operativni plan.

Radi praćenja vlastitih ukupnih planiranih operativnih troškova i sprječavanja probijanja usvojenog Proračuna, proračunski korisnici su dužni izmijenjeni kvartalni operativni plan (ukoliko do izmjene dođe) unijeti i u godišnji operativni plan.

Izmjene godišnjeg operativnog plana **nije potrebno dostavljati** Ministarstvu financija.

Na svako unošenje operativnog zahtjeva za određenu proračunsku poziciju, koji u zbroju premašuje ukupno planirana sredstva za tu poziciju, korisnik će dobiti upozorenje u formi teksta na kraju retka na koji se unos odnosi, a koji upozorava «Ukupni operativni plan je veći od Proračuna!»).

Redni broj	Oznaka	Ime korisnika	Organizacijski kod	Opis	Proračun za 2018. godinu			I. kvartal 2018. god.			II. kvartal 2018. god.			III. kvartal 2018. god.			IV. kvartal 2018. god.			Ukupno za 2018. god.			
					Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr.	Ukupni rashodi	Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr.	Ukupni rashodi	Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr.	Ukupni rashodi	Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr.	Ukupni rashodi	Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr.	Ukupni rashodi	Rashodi iz proračuna	Rashodi iz namj.sr.	Ukupni rashodi	
11	01	0000		SKUPŠTINA ŽUPANIJE POSAVSKE	449.460	0	449.460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	611000			Plaća i naknade troškova zaposlenih	370.430	0	370.430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	611100			Bruto plaće i naknade	79.600	0	79.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	611200			Naknade troškova zaposlenih - volonteri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	611300			Naknade troškova zaposlenih - volonteri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	612000			Doprinosi poslodavca	39.650	0	39.650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	612100			Doprinosi poslodavca	39.650	0	39.650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	613000			Indeksi za materijal, sitan inventar i usluge	278.480	0	278.480	4.000	0	4.000	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	6.000	0	6.000
19	613100			Puni troškovi	6.500	0	6.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	613200			Indeksi za energiju	13.600	0	13.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	613300			Indeksi za komunikaciju i komunalne usluge	7.300	0	7.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	613400			Nabava materijala i sitnog inventara	6.500	0	6.500	4.000	0	4.000	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	6.000	0	6.000
23	613500			Indeksi za usluge prijevoza i goriva	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	613600			Unajmljivanje imovine, opreme i nematimovine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	613700			Indeksi za kulturno odličanje	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	613800			Indeksi za osiguranje, bank usluga i usluga PP	2.500	0	2.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	613900			Ugovorene i druge posebne usluge	225.000	0	225.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	613990			Ugovorene i druge posebne usluge - volonteri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	821000			Indeksi za nabavku stalnih sredstava	16.000	0	16.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	821200			Nabavka građevina	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	821300			Nabavka opreme	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32				Ukupno za korisnika Skupština Županije Posavske	777.510	0	777.510	4.000	0	4.000	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	6.000	0	6.000

Za sve dodatne informacije obratite se Sektoru za proračun Ministarstva financija, tel. 713 265, lok. 103.