

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Vlada
Povjerenstvo za državnu službu

Na temelju članka 26.(3) Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 9/13, 11/13, 2/14, 6/17) Povjerenstvo za državnu službu Županije Posavske, u ime Jedinственog organa uprave Općine Orašje, objavljuje dana 02.03.2018. godine

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Jedinственom organu uprave Općine Orašje

na poziciji: Pomoćnik općinskog načelnika za financije1 izvršitelj
radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Osim poslova rukovođenja Službom za financije neposredno obavlja i sljedeće poslove:

- 1) prima, pregleda, razvrstava i raspoređuje podneske i predmete službenicima i namještenicima i prati izvršenje danih poslova i zadataka,
- 2) priprema godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Službe,
- 3) osobno izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale o stanju u oblasti iz djelokruga Službe,
- 4) daje prijedloge za donošenje općinskih propisa iz oblasti financija,
- 5) organizira, usmjerava i objedinjuje rad riznice uz ovlasti u korištenju aplikacija (NGS GL – kontrola skupa knjiga, nalozi, blagajna, proračun, administrator FSG izvješća, pregled i pretraživanje; NGS PO – narudžbenice, kontrola pomoćne knjige nabave, pregled i pretraživanje; NGS AP – fakture, plaćanja, kontrola pomoćne knjige obveza, pregled i pretraživanje; NGS CE – bankovni izvodi, kontrola pomoćne knjige upravljanja gotovinom, pregled i pretraživanje; NGS AR – izlazne fakture, kontrola pomoćne knjige potraživanja, administracija kupaca, pregled i pretraživanje; NGS FA – kontrola pomoćne knjige stalnih sredstava, stalna sredstva, pregled i pretraživanje),
- 6) neposredno i svakodnevno prati realizaciju proračunskih sredstava i izvršenje proračuna, te o tome, uz blagovremene sugestije i prijedloge upozna je Općinskog načelnika i predlaže poduzimanje potrebitih mjera za njihovo rješavanje,
- 7) redovno upozna je Općinskog načelnika o stanju i problemima u svezi vršenja poslova i predlaže poduzimanje potrebitih mjera za njihovo rješavanje,
- 8) prati rezultate rada državnih službenika i namještenika i predlaže ocjenu rada,
- 9) predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada službenika i namještenika,
- 10) inicira izradu ili izmjene i dopune normativnih akata iz djelokruga rada Službe,
- 11) sudjeluje u procesima upravljanja razvojem Općine (planiranje, priprema, implementacija strategije lokalnog razvoja),
- 12) osigurava suradnju Službe sa drugim službama, nadležnim institucijama, predstavnicima međunarodne zajednice i drugim pravnim subjektima,

- 13) informira Općinskog načelnika o stanju i problemima u Službi i predlaže mjere kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata,
- 14) obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu Općinskog načelnika.

UVJETI: Pored općih uvjeta propisanih u članku 28. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj, kandidati trebaju ispunjavati i posebne sljedeće uvjete:

- VSS-VII stupanj, ekonomski fakultet ili završen najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja, koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova, ekonomske struke,
- pet (5) godina radnog staža,
- položen ispit općeg znanja.

PRIJAVLJIVANJE NA NATJEČAJ:

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (fakultetska diploma i rješenje o nostrifikaciji diplome ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 30.9.1992. godine),
2. potvrda/uvjerenje o radnom stažu,
3. uvjerenje o državljanstvu
4. ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta po ovom javnom natječaju nisu otpušteni iz državne službe, kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini,
5. ovjerenu izjavu da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
6. uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od tri mjeseca,
7. dokaz o položenom ispitu općeg znanja.

Kandidati su dužni dokumentaciju označenu od 1. do 7. u ovom natječaju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije ne smiju biti starije od tri mjeseca, u odnosu na dan podnošenja prijave.

NAPOMENA:

Pravo prijave ukoliko ispunjavaju ostale uvjete javnog natječaja, osim kandidata koji imaju položen ispit općeg znanja imaju i kandidati koji su položili ispit propisan člankom 31.(4) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Radni staž prema uvjetima ovog natječaja utvrđuje se u skladu s odredbama Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 3a/14, 1/15).

Kandidati će o vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita iz članka 16.(1) Pravilnika o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja ili stručnog ispita za rad u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj (Narodne novine Županije Posavske broj: 9/17) biti obaviješteni putem službene Internet stranice Vlade Županije Posavske (www.zupanijaposavska.ba).

Izabrani kandidat je dužan u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o rezultatima natječaja, dostaviti Povjerenstvu za državnu službu Županije Posavske dokaz o ispunjavanju općeg uvjeta natječaja predviđenog člankom 28.(d) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Prijava na natječaj, s traženom dokumentacijom, dostavlja se u roku od 15 dana, računajući od 02.03.2018.godine, kao dana objave ovog javnog natječaja na službenoj internet stranici Vlade Županije Posavske.

Prijava na javni natječaj dostavlja se putem pošte, preporučeno, na adresu:

Vlada Županije Posavske
Povjerenstvo za državnu službu Županije Posavske
Jug I bb,
76270 Orašje
s naznakom za:

"Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u
Jedinstvenom organu uprave Općine Orašje"
"NE OTVARATI"

Nepotpisane, nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Predsjednik Povjerenstva
Ružica Ivanović