

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Vlada
Povjerenstvo za državnu službu

Na temelju članka 26.(3) Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 9/13, 11/13, 2/14, 6/17) Povjerenstvo za državnu službu Županije Posavske, u ime Jedininstvenog organa uprave Općine Domaljevac-Šamac, objavljuje dana 05.03.2018. godine

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Jedininstvenom organu uprave Općine Domaljevac-Šamac

na poziciji: Pomoćnik općinskog načelnika za pravne poslove, urbanizam i katastar – šef
Službe za pravne poslove, urbanizam i katastar1 izvršitelj
radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Osim poslova rukovođenja Službom neposredno obavlja i sljedeće poslove:

- odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Službi,
- organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- vrši nadzor nad izvršenim poslovima iz djelokruga Službe,
- osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Službe,
- redovito upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima vezanim za vršenje poslova iz nadležnosti službe te predlaže poduzimanje potrebitih mjera,
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe,
- odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika,
- prima, pregleda, razvrstava i raspoređuje podneske i predmete službenicima i namještenicima i prati izvršenje danih poslova i zadataka,
- priprema godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Službe,
- obavlja normativno-pravne poslove za službe općinske uprave i Općinsko vijeće,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe,
- osobno izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale o stanju u oblasti iz djelokruga Službe,
- vodi i ažurira registar mjesnih zajednica, pruža stručnu pomoć i surađuje s mjesnim zajednicama te osigurava protok informacija između njih i Općinskog organa uprave i Općinskog vijeća,
- prati rad javnih ustanova koje su osnovane od strane Općinskog vijeća iz oblasti Službe,
- prati rezultate rada državnih službenika i namještenika i predlaže ocjenu rada,
- predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada službenika i namještenika,
- poduzima i predlaže mjere za unapređenje rada Službe,
- inicira izradu ili izmjene i dopune normativnih akata iz djelokruga rada Službe,

- osigurava suradnju Službe s drugim službama, nadležnim institucijama, predstavnicima međunarodne zajednice i drugim pravnim subjektima,
- informira Općinskog načelnika o stanju i problemima u Službi i predlaže mjere kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,
- brine se o ustavnosti i zakonitosti propisa koje donosi Općinsko vijeće i općinske službe,
- organizira izdavanje općinskog službenog glasila,
- izdaje uvjerenja iz oblasti opće uprave,
- vrši i odgovara za poslove ekonomata o čemu vodi evidencije,
- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: urbanizam i graditeljstvo, imovinsko-pravne poslove i poslove katastra zemljišta,
- sudjeluje u izradi planova i programa utvrđivanja i naplate komunalne naknade na području općine,
- vodi stambeno komunalno gospodarstvo i održavanje komunikacija od općinskog i lokalnog značaja,
- vrši suradnju sa višim institucijama vlasti iz svoje nadležnosti,
- obavlja poslove vjenčanja,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu Općinskog načelnika.

UVJETI: Pored općih uvjeta propisanih u članku 28. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj, kandidati trebaju ispunjavati i posebne sljedeće uvjete:

- VSS/VII stupanj odnosno završen najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja, koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova, pravnog smjera,
- pet (5) godina radnog iskustva,
- položen ispit općeg znanja.

PRIJAVLJIVANJE NA NATJEČAJ:

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (fakultetska diploma i rješenje o nostrifikaciji diplome ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 30.9.1992. godine)
2. potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
3. uvjerenje o državljanstvu
4. ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta po ovom javnom natječaju nisu otpušteni iz državne službe, kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini
5. ovjerenu izjavu da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
6. uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od tri mjeseca
7. dokaz o položenom ispitu općeg znanja.

Kandidati su dužni dokumentaciju označenu od 1. do 7. u ovom natječaju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije ne smiju biti starije od tri mjeseca, u odnosu na dan podnošenja prijave.

NAPOMENA:

Pravo prijave ukoliko ispunjavaju ostale uvjete javnog natječaja, osim kandidata koji imaju položen ispit općeg znanja imaju i kandidati koji su položili ispit propisan člankom 31.(4) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Radni staž prema uvjetima ovog natječaja utvrđuje se u skladu s odredbama Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 3a/14, 1/15).

Kandidati će o vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita iz članka 16.(1) Pravilnika o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja ili stručnog ispita za rad u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj (Narodne novine Županije Posavske broj: 9/17) biti obaviješteni putem službene Internet stranice Vlade Županije Posavske (www.zupanijaposavska.ba).

Izabrani kandidat je dužan u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o rezultatima natječaja, dostaviti Povjerenstvu za državnu službu Županije Posavske dokaz o ispunjavanju općeg uvjeta natječaja predviđenog člankom 28.(d) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Prijava na natječaj, s traženom dokumentacijom, dostavlja se u roku od 15 dana, računajući od 05.03.2018.godine, kao dana objave ovog javnog natječaja na službenoj internet stranici Vlade Županije Posavske.

Prijava na javni natječaj dostavlja se putem pošte, preporučeno, na adresu:

Vlada Županije Posavske
Povjerenstvo za državnu službu Županije Posavske
Jug I bb,
76270 Orašje
s naznakom za:

"Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u
Jedinstvenom organu uparve Općine Domaljevac-Šamac"
"NE OTVARATI"

Nepotpisane, nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Predsjednik Povjerenstva
Ružica Ivanović