

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
MINISTARSTVO FINANCIJA
ŽUPANIJE POSAVSKE

STRATEŠKI PLAN

MINISTARSTVA FINANCIJA ŽUPANIJE POSAVSKE



2019-2021

ORAŠJE, kolovoz 2018.

1. Uvod

Sukladno članku 8. Zakona o organizaciji tijela uprave i upravnih organizacija Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, broj: 4/08 i 2/10) Ministarstvo financija Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) obavlja upravne i stručne poslove utvrđene ustavom, zakonom i drugim propisima koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Županije u oblasti financija.

Unutarnja organizacija i način rada Ministarstva zasniva se na načelima: zakonito, stručno, efikasno, racionalno vršenje poslova i zadataka, puna zaposlenost i odgovornost svih službenika i namještenika u izvršavanju poslova i zadataka, korištenje i izgrađivanje metoda timskog rada i drugih oblika radnog povezivanja i suradnje u izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga Ministarstva, blagovremeno ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Ministarstvu.

U Ministarstvu kao tijelu državne službe Županije Posavske obavljaju se poslovi koji se dijele na: poslove temeljne djelatnosti i dopunske poslove temeljne djelatnosti.

Poslovi iz djelokruga Ministarstva vrše se u okviru temeljnih organizacijskih jedinica: Sektor za proračun, Sektor za riznicu i Sektor za internu reviziju. Izvan organizacijskih jedinica obavljaju se poslovi: tajnika Ministarstva, savjetnika ministra, proračunskog nadzora, stručnog savjetnika za pravne poslove i višeg referenta za administrativno-tehničke poslove.

U Sektoru za proračun obavljaju se sljedeći poslovi: priprema instrukcija i smjernica za izradu proračunskih zahtjeva proračunskih korisnika, pregled proračunskih zahtjeva i davanje preporuka i mišljenja, pripremanje nacрта proračuna, pokretanje inicijative za izradu izmjena i dopuna proračuna, strateško (trogodišnje) planiranje proračuna i izrada Dokumenta okvirnog proračuna, izrada smjernica i ciljeva fiskalne politike, davanje mišljenja na prijedloge zakonskih i podzakonskih akata s aspekta financijske opravdanosti i mogućnosti financiranja iz proračuna, izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije i drugi poslovi sukladno planovima i programima rada.

U Sektoru za riznicu obavljaju se sljedeći poslovi: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima koji su u sustavu Jedininstvenog računa riznice, planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, centralizirani obračun plaća, zaduživanje i upravljanje dugom, upravljanje računovodstvom u javnom sektoru, te financijsko izvješćivanje o izvršavanju proračuna.

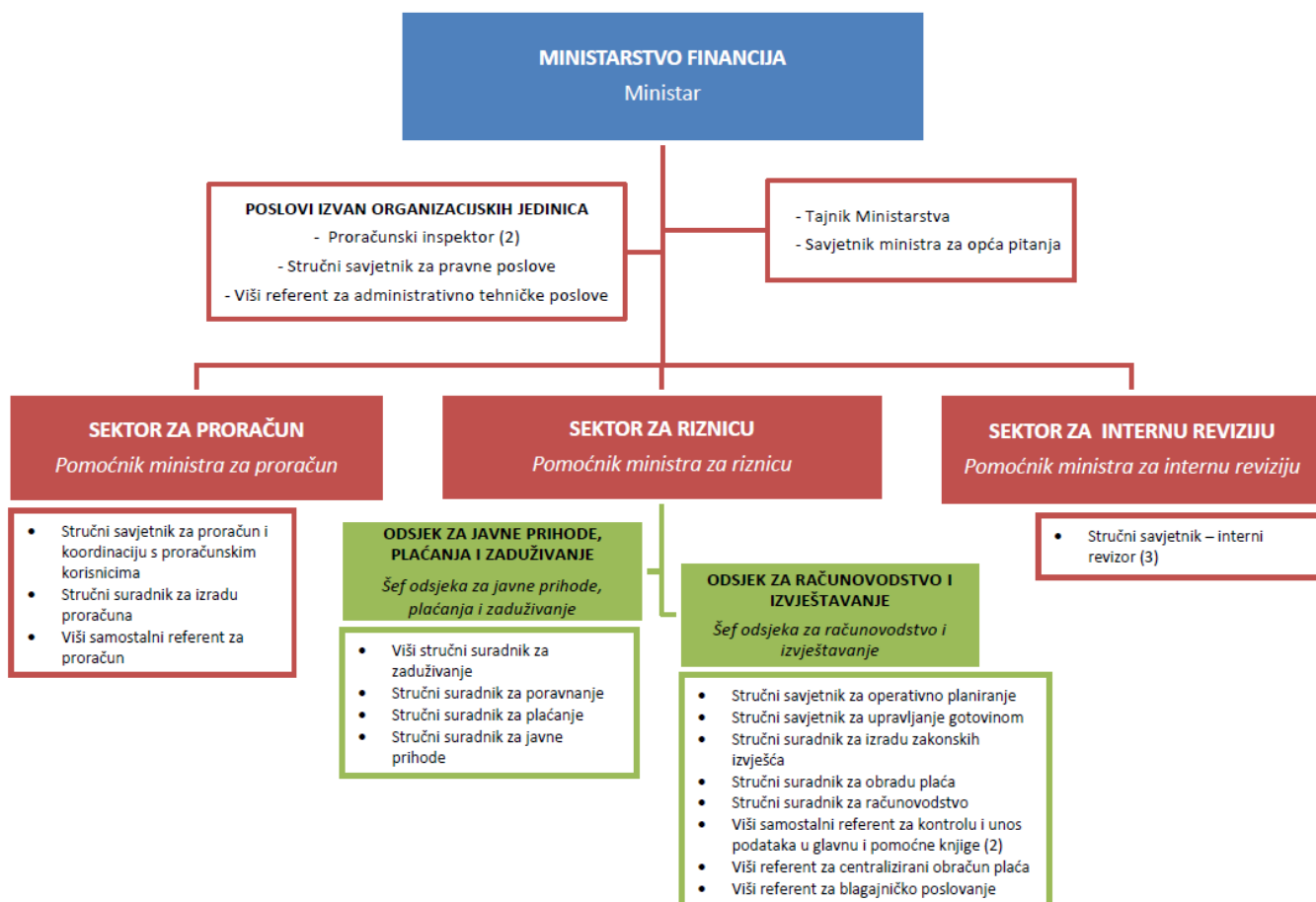
U Sektoru za riznicu uspostavljene su dvije unutarnje organizacijske jedinice: Odsjek za javne prihode, plaćanja i zaduživanje i Odsjek za računovodstvo i izvještavanje. U Odsjeku za javne prihode, plaćanja i zaduživanje obavljaju se sljedeći poslovi: evidencija javnih prihoda, raspodjela javnih prihoda, upravljanje novčanim sredstvima i nadziranje gotovine, plaćanje obveza, vršenje povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, praćenje i otplata duga i izdavanje jamstava, upravljanje neangažiranim novčanim sredstvima, izrada izvješća i informacija za potrebe Ministarstva, te drugi poslovi sukladno planovima i

programima rada. U Odsjeku za računovodstvo i izvještavanje obavljaju se sljedeći poslovi: prikupljanje knjigovodstvenih podataka od proračunskih korisnika, kontrola i unos knjigovodstvenih podataka u pomoćne i Glavnu knjigu riznice, uspostavljanje i vođenje sistema Glavne knjige riznice, centralizirani obračun plaća i naknada, vođenje računovodstvenih evidencija u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima, praćenje i izrada izvješća o izvršenju proračuna, izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i drugi poslovi sukladno planovima i programima rada.

U Sektoru za internu reviziju obavljaju se sljedeći poslovi: strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje zadataka interne revizije, pripremanje i provođenje postupka interne revizije (testiranje, ispitivanje i procjena podataka i informacija), izvješćivanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja, praćenje realizacije preporuka interne revizije, ostali poslovi u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima.

Shematski prikaz Ministarstva

Unutarnje ustrojstvo Ministarstva financija – Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ministarstva financija Županije Posavske, br. 04-02-235/16 od 20.09.2016. godine



Strateški cilj Ministarstva je upravljanje javnim sredstvima i koordinacija u ime Vlade ŽP i građana Županije Posavske, a u cilju zadovoljavanja njihovih najprioritetnijih ekonomskih i socijalnih potreba. Djelatnost Ministarstva usmjerena je oblikovanju i provođenju fiskalne i ekonomske politike, integrirane u strateške ciljeve Vlade Županije Posavske, i usmjerene osiguranju boljeg životnog standarda svakog stanovnika Županije Posavske. Briga o stabilnosti javnih financija temelj je za izgradnju postojeće političke, gospodarske i socijalne infrastrukture, stvaranje povoljnog poslovnog okružja za razvoj i povećanje zaposlenosti, te sveukupni ekonomski rast Županije.

2. MISIJA I VIZIJA MINISTARSTVA

Misija Ministarstva je:

MISIJA

- Ministarstvo razvija i provodi vladinu fiskalnu i ekonomsku politiku, učinkovito prikuplja i dodjeljuje proračunska sredstva, osigurava stabilnost javnih financija provođenjem utvrđenih politika i kontrolom javne potrošnje, te na taj način doprinosi razvoju Županije i stvaranju okružja u kojemu su svakom građaninu Županije stvoreni preduvjeti za bolju kvalitetu života.

Vizija Ministarstva je:

VIZIJA

- Stabilne javne financije koje vode stabilnom gospodarskom rastu i razvoju Županije Posavske, uz mogućnost adekvatnog poticanja svih područja od interesa za Županiju Posavsku i njezine stanovnike.

3. ANALIZA STANJA/OKRUŽJA

Kako bi se identificiralo trenutno stanje i pozicija Ministarstva u nastavku je izvršena SWOT analiza. Ovom analizom utvrđene su snage (Strengths) i slabosti (Weaknesses), te prilike (Opportunities) i prijetnje (Threats), koristeći informacije o resursima, organizaciji i rezultatima rada unutar organizacije, koje bi mogle pomoći, ograničiti i/ili onemogućiti razvoj Ministarstva i njegove primarne uloge u društvu.

	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
UNUTARNJI ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilni izvori financiranja za provođenje politika i zakona • Dobro sistematizirana radna mjesta i podjela nadležnosti po sektorima • Kvalificirano osoblje za obavljanje poslova Ministarstva, razvijena svijest o timskom radu • Kvalitetna informatička opremljenost • Zadovoljavajuća i postojana komunikacija s ostalim proračunskim korisnicima • Kvalitetna i postojana suradnja s predstavnicima međunarodnih organizacija • Ažurnost u izmirenju vanjskih i unutarnjih dugova • Adekvatno godišnje planiranje rada koje omogućava cjelovito izvršenje planova 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba pokrivenost radnih mjesta planiranih sistematizacijom, nedostatak pravnog kadra i proračunskih inspektora, nedovoljan broj internih revizora. • Nedovoljno razvijen sustav financijskih unutarnjih kontrola u Ministarstvu • Neadekvatnost i/ili nedostatak razvijenih strategija na razini Županije (strategija razvoja, strategija upravljanja javnim dugom, strategija upravljanja neizmirenim obvezama...) • Neadekvatna komunikacija i razmjena informacija s višim razinama vlasti, te manjkava komunikacija s nižim razinama vlasti • Nedovoljna razina financijskog autoriteta nad ostalim proračunskim korisnicima • Prevelika ovisnost o vanjskoj potpori informatičkim sustavima
VANJSKI ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> • Mogućnosti pristupa donatorskim sredstvima i sredstvima IPA fondova • Suradnja u realizaciji projekata s međunarodnim organizacijama • Mogućnost tekućih potpora s viših razina vlasti • Povoljni učinci procesa pridruživanja BiH Europskoj uniji 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepovoljna izmjena zakonskih odredaba koji reguliraju raspodjelu javnih prihoda • Nepovoljne izmjene ostalih zakonskih odredaba vezanih za javne financije • Globalna ekonomska kriza koja bi smanjila dotok razvojnih potpora • Prirodne nesreće s katastrofalnim posljedicama • Politička i ekonomska nestabilnost u zemlji i okružju

Na temelju gore definiranih snaga, slabosti, prilika i prijetnji Ministarstvo će u sljedećem srednjoročnom razdoblju nastojati: iskoristiti unutarnje snage i realizirati mogućnosti, te smanjiti utjecaj prijetnji i eliminirati slabosti.

Rezimirajući utvrđene čimbenike, kao najvažnije snage Ministarstva ističu se postojeća adekvatna sistematizacija i organizacija Ministarstva, u kojoj su nadležnosti dobro podijeljene među sektorima, te poslove obavljaju kvalificirane i stručne osobe s visoko

razvijenim smislom za timski rad. Međutim, u ovom segmentu leži i jedna od većih slabosti Ministarstva, a to je nedovoljna kadrovska popunjenost obzirom na planiranu sistematizaciju radnih mjesta. Ministarstvo djeluje bez pravnog kadra, sektor za internu reviziju je neadekvatno popunjen, te nisu popunjena mjesta proračunskih inspektora.

Nadalje, snaga Ministarstva je i u izgrađenoj kvalitetnoj internoj informatičkoj infrastrukturi, u čije se održavanje redovito godišnje izdvajaju potrebna sredstva. Slabost ovdje predstavlja prevelika ovisnost o vanjskim pružateljima informatičkih usluga (Oracle, HT,..) za ispravno funkcioniranje sustava.

U dosadašnjem radu Ministarstvo je ostvarilo i održava kvalitetnu i postojanu suradnju s ostalim proračunskim korisnicima, koja se ogleda kroz ažurno kolanje financijske dokumentacije, prikupljanje potrebnih podataka u proračunskom ciklusu, organizaciju potrebnih obuka i financijskom izvještavanju. S međunarodnim institucijama ostvareni su, također, dobri inicijalni kontakti, koji su do sada rezultirali realizacijom više zajedničkih projekata. S druge strane, komunikacija i razmjena informacija s višim razinama vlasti (Federacija BiH), ne uzimajući u obzir sporadične kontakte, nije na zadovoljavajućoj razini. Isti slučaj je i sa nižim razinama vlasti (općinama), gdje se postojeće veze zasnivaju na zakonski propisanim obvezama jedne ili druge strane.

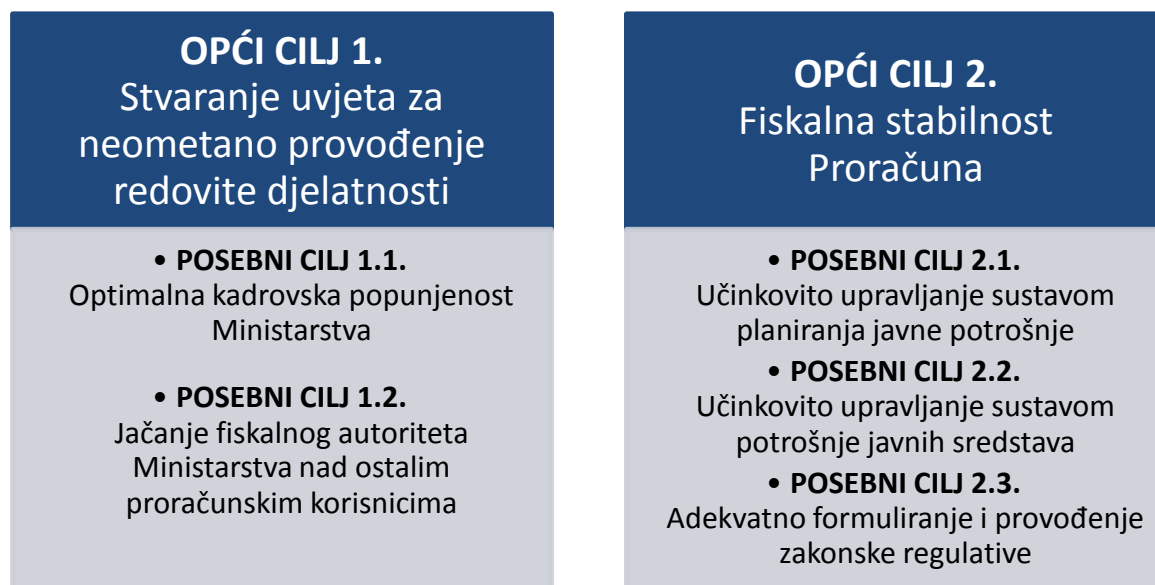
Jedna od snaga Ministarstva je i u adekvatnom godišnjem planiranju rada, koje potom osigurava cjelovito izvršenje planova. Dobrom ugledu Ministarstva u prilog ide i osiguravanje da se vanjski i unutarnji dugovi Županije ažurno servisiraju sukladno postojećim otplatnim planovima, unatoč nepostojanju strategija na županijskoj razini koje reguliraju ovu oblast.

Prilike i prijetnje koje je Ministarstvo identificiralo tiču se opće političke i ekonomske situacije u državi i okružju, i u jednakoj se mjeri mogu odnositi na sve proračunske korisnike. Obzirom na globalnu nestabilnost u svijetu, procese pridruživanja BiH Europskoj uniji i reforme koje su rezultat tog, brojni su scenariji koji mogu dovesti do dobrih prilika ili, pak, predstavljati prepreke poboljšanju učinka Ministarstva. Svaka izmjena zakonskih odredaba vezanih za javne financije predstavlja potencijalnu prijetnju mogućnostima financiranja u Proračunu ŽP. Loše iskustvo iz 2014. godine s poplavama, pokazalo je da prirodne nesreće mogu imati katastrofalne posljedice, koje se mogu odraziti na sveukupnu razinu javnog poslovanja.

4. OPĆI I POSEBNI CILJEVI RAZVOJA

Definiranjem općih ciljeva razvoja Ministarstvo želi postaviti temelj za buduće aktivnosti, čija realizacija će voditi ispunjenju vizije Ministarstva, te odrediti jasan smjer kretanja u budućnosti, a osobito u razdoblju 2019.-2021. godina. U definiranju ciljeva vodimo se postulatima da isti trebaju biti realni i usredotočeni na rezultate, trebaju odražavati svrhu postojanja Ministarstva i opravdavati njegovo postojanje.

Na temelju rezultata analize stanja i ključnih problema u Ministarstvu, a sukladno viziji Ministarstva, identificirani su slijedeći opći ciljevi razvoja iz kojih proizlaze posebni ciljevi kao smjernice za utvrđivanje prioriteta pri alokaciji resursa :



Opći cilj 1. Stvaranje uvjeta za neometano provođenje redovitih djelatnosti

Kako bi učinkovito ispunjavalo svoju funkciju Ministarstvo treba, prije svega, imati osigurane uvjete za stručno i pravodobno provođenje svih tekućih poslova. U tom smislu dobra tehnička i kadrovska opremljenost Ministarstva igra značajnu ulogu u postizanju najboljih mogućih rezultata, i postavlja temelj za pružanje kvalitetne potpore Vladi u donošenju odluka i provođenju politika. Za neometano provođenje redovitih aktivnosti važan čimbenik je i status koji Ministarstvo ima u okviru proračunskih korisnika. Državnim i federalnim propisima Ministarstvu su dodijeljene brojne odgovornosti, čije provođenje ovisi o fiskalnoj disciplini proračunskih korisnika, njihovoj upućenosti u važeće propise i uredno i pravovremeno ispunjavanje obveza koje iz istih proizlaze.

Posebni cilj 1.1. Optimalna kadrovska popunjenost Ministarstva

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva financija Županije Posavske, br.: 04-02-235/16 od 20.09.2016.godine, na koji je Vlada Županije Posavske dala suglasnost Odlukom broj: 01-02-07/17 od 26.01.2017. godine propisano je da se poslovi iz djelokruga Ministarstva vrše u okviru temeljnih organizacijskih jedinica: Sektor za proračun, Sektor za riznicu i Sektor za internu reviziju, te da se izvan organizacijskih jedinica obavljaju poslovi: tajnika Ministarstva, savjetnika ministra, proračunskog nadzora, stručnog savjetnika za pravne poslove i višeg referenta za administrativno-tehničke poslove. Navedenim Pravilnikom ukupno je sistematizirano 30 radnih mjesta (bez Ministra).

Za osiguranje visoke razine međusektorske suradnje i organizacijskog aspekta Ministarstva nužno je dosljedno i učinkovito provođenje svih aktivnosti. Kvaliteta pružanja javnih usluga u oblasti javnih financija neposredno ovisi o stupnju osposobljenosti Ministarstva za provedbu svih poslova iz njegove nadležnosti. Svrha ovog posebnog cilja ogleda se u osiguranju kvalitetnog i učinkovitog provođenja redovne djelatnosti Ministarstva, a obzirom da njegova realizacija velikim dijelom ovisi o utjecaju ljudskog čimbenika ovaj cilj namjerava se ostvariti prvenstveno kroz unapređenje aspekta ljudskih potencijala.

Ministarstvo trenutno upošljava 14 djelatnika (ne uključujući Ministra) i to:

RB	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
	SEKTOR ZA PRORAČUN	
1.	Pomoćnik ministra za proračun	1
2.	Stručni savjetnik za proračun i koordinaciju s prorač.korisnicima	1
	Ukupno:	2
	SEKTOR ZA RIZNICU	
3.	Šef odsjeka za računovodstvo i izvještavanje	1
4.	Stručni savjetnik za upravljanje gotovinom	1
5.	Stručni savjetnik za operativno planiranje	1
6.	Viši stručni suradnik za zaduživanje	1
7.	Stručni suradnik za plaćanje	1
8.	Stručni suradnik za javne prihode	2
9.	Stručni suradnik za izradu zakonskih izvješća	1
10.	Viši samost.referent za kontrolu i unos podataka u glavnu i pomoćne knjige	2
	Ukupno:	10
	SEKTOR ZA INTERNU REVIZIJU	
11.	Pomoćnik ministra za internu reviziju	1
	Ukupno:	1
	IZVAN ORGANIZACIJSKIH JEDINICA	
12.	Viši referent za administrativno tehničke poslove	1
	Ukupno:	1
	SVEUKUPNO:	14

Kadrovska pokrivenost Ministarstva, obzirom na sistematizirane potrebe, je manja od 50%, međutim u velikom dijelu tekućeg poslovanja ne može se uočiti pomanjkanje kadra. Tome doprinosi stručnost i kvalificiranost postojećih kadrovskih kapaciteta, dobra organizacija i dobra podjela nadležnosti. Osim tog, postojeći djelatnici obavljaju određene poslove drugih radnih mjesta kako bi se osiguralo neometano odvijanje svih nužnih poslova Ministarstva. Područja u kojima se problem nedostatka kadra značajno osjeća su: interna revizija, proračunski nadzor i pravni poslovi. U donjoj tablici prikazan je planirani način ostvarenja Posebnog cilja 1., pokazatelji rezultata, polazne te ciljane vrijednosti u razdoblju 2019.-2021. godina.

Posebni cilj 1.1. Optimalna kadrovska popunjenost Ministarstva

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021
1.1.1. Popunjavanje deficitarnih radnih mjesta	1.1.1. Uposlen Pomoćnik ministra za riznicu	Broj	0	1	1	1
	1.1.2. Uposlen diplomirani pravnik	Broj	0	1	1	1
	1.1.3. Uposlen/obučen interni revizor	Broj	1	1	2	2
	1.1.4. Uposlen/obučen proračunski inspektor	Broj	0	1	1	2
	1.1.5. Uposlen stručni suradnik za obradu plaća	Broj	0	1	1	1

Posebni cilj 1.2. Jačanje fiskalnog autoriteta Ministarstva nad ostalim prorač.korisnicima

Različitim federalnim propisima, a posebice Zakonom o proračunima u Federaciji BiH i Zakonom o riznici u Federaciji BiH, te pripadajućim podzakonskim aktima, županijskim ministarstvima financija dodijeljene su brojne nadležnosti i odgovornosti, a čije uspješno izvršenje ovisi o razini kooperacije s ostalim proračunskim korisnicima. U takve obveze Ministarstva ubrajaju se: uspostavljanje i vođenje registra proračunskih korisnika, planiranje proračuna i izmjena i dopuna proračuna, planiranje i izrada Dokumenta okvirnog proračuna, operativno planiranje, davanje mišljenja na fiskalnu procjenu posljedica zakona i drugih propisa te akata planiranja na proračun, prikupljanje izjava o fiskalnoj odgovornosti, izvršavanje proračuna i proračunsko računovodstvo, obračun plaća za sve proračunske korisnike, financijsko izvještavanje i revizija.

Jasno definiranim vremenskim rokovima za pripremu i/ili dostavljanje odnosno kolanje propisane dokumentacije u prethodno navedenim aktivnostima, od nižih razina

vlasti, proračunskih korisnika i županijskih ministarstava financija do Federalnog ministarstva financija, stvara se funkcionalni sustav i osigurava neometano provođenje redovitih djelatnosti. Stoga svako kašnjenje nekog od aktera ovog sustava ili propust u izvršavanju propisanih obveza rezultira negativnim posljedicama po cijeli sustav i sve njegove aktere, a osobito Ministarstvo.

Posebni cilj 1.2. Jačanje fiskalnog autoriteta Ministarstva nad ostalim pror.a.korisnicima

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021
1.2.1. Osiguranje pravilnog i ažurnog kolanja dokumenata između Ministarstva i pror.korisnika	1.2.1.1. Operativni planovi dostavljeni na vrijeme	%	80	100	100	100
	1.2.1.2. Izjava o fiskalnoj odgovornosti dostavljena na vrijeme	%	50	100	100	100
	1.2.1.3. Periodična i godišnja financijska izvješća dostavljena na vrijeme	%	50	100	100	100
	1.2.1.4. Prijedlozi prioriteta za izradu DOP-a i proračunski zahtjevi dostavljeni na vrijeme	%	50	100	100	100
	1.2.1.5. Knjigovodstvene isprave dostavljene na vrijeme	%	70	80	90	100
	1.2.1.6. Promjene u registru proračunskih korisnika dostavljene na vrijeme	%	0	100	100	100

Opći cilj 2. Fiskalna stabilnost proračuna

Fiskalna stabilnost proračuna temelj je za gospodarski rast i razvoj, smanjenje negativnih utjecaja ekonomskih kriza i zadovoljenje potreba zajednice u kulturnom, socijalnom, zdravstvenom, obrazovnom i svakom drugom pogledu. U tom smislu uloga Ministarstva u učinkovitom upravljanju javnim financijama i sustavom javne potrošnje, te adekvatnom formuliranju i provođenju zakonske regulative je ključna.

Za stvaranje ekonomske stabilnosti jedan od primarnih uvjeta je održanje fiskalne discipline na razini cijele Županije Posavske. U tom smislu nužno je djelovati na neprekidnom unapređivanju aspekata upravljanja javnim financijama i javnom potrošnjom, te formuliranju i provođenju adekvatnih reformi. Na taj način se mogu anticipirati i ublažiti učinci potencijalnih fiskalnih stresova i ostalih događanja s negativnim posljedicama. Mjere provedbe ovog cilja biti će usmjerene na unapređenje sustava planiranja i financiranja javne potrošnje, i adekvatno formuliranje i provođenje zakonske regulative.

Posebni cilj 2.1. Učinkovito upravljanje sustavom planiranja i financiranja javne potrošnje

Dokument okvirnog proračuna je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine, i na kojima se temelji priprema i izrada proračuna. Izrada DOP-a se temelji na procjeni gospodarskog razvitka, razvitka socijalnog sektora, makroekonomskih pokazatelja i prognozi prihoda i rashoda. Ministarstvo je u 2006. godini prvi put pripremalo DOP kao dio proračunskog planiranja pristupom Srednjoročnog okvira planiranja i pripreme proračuna. Osnovni cilj DOP-a je pomoći Vladi Županije Posavske da razvije bolju stratešku osnovu za raspodjelu proračuna koja se zasniva na navedenim prioritetnim politikama i ciljevima. DOP je vrlo koristan instrument u stvaranju kvalitetnije strateške osnove za raspodjelu proračunskih sredstava, obzirom da se temelji na prioritetima i politikama Vlade.

Proces srednjoročnog planiranja proračuna u programskim formatima još uvijek nije u cijelosti implementiran na razini Federacije BiH, i dalje se planiranje uglavnom zasniva na linijskoj alokaciji proračunskih sredstava. Kvalitetno definiranje postojećih programa i praćenje njihovih učinaka preduvjet je za utvrđivanje područja u kojima se mogu postići uštede. Međutim, za takav način planiranja ne postoji dovoljno izgrađena razina svijesti i znanja, kao ni dovoljni kadrovski kapaciteti na svim razinama uključenim u planiranje.

Temeljna funkcija proračuna kao izvora financiranja je utvrđivanje financijskih potreba te predlaganje načina njihova pokrivanja. Upravo zato je od izrazite važnosti maksimalno unaprijediti aspekt sustavnog planiranja i izvršenja proračuna, odnosno važno je fokusirati napore na aktivnosti oblikovanja kvalitetnih smjernica za njegovu izradu i donošenje, aktivnosti procjene i planiranja, povećanja učinkovitosti cjelokupnog procesa pripreme i izrade te na aktivnosti efikasnog nadzora nad izvršenjem proračuna.

Za povećanje učinkovitosti i efektivnosti procesa pripreme proračuna, automatizaciju i standardizaciju svih faza procesa i osiguranje potpune kontrole i transparentnosti procesa pripreme proračuna potreban je novi pristup procesu planiranja proračuna, koji će se postići uvođenjem novih softverskih rješenja. Ostvarivanje ovih ciljeva dovelo bi do generalnog poboljšanja procesa planiranja proračuna, što bi značajno doprinijelo unaprjeđenju kvalitete javnih financija.

Posebni cilj 2.1. Učinkovito upravljanje sustavom planiranja javne potrošnje

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021
2.1.1. Unaprjeđenje proračunskih procesa i sustava za upravljanje financijama proračunskih korisnika	2.1.1.1. Revidirani postojeći programi Dokumenta okvirnog proračuna	%	40	80	90	100
	2.1.1.2. Implementiran novi program za planiranje proračuna - eBudget	%	0	100	100	100

Posebni cilj 2.2. Učinkovito upravljanje sustavom potrošnje javnih sredstava

Suvremene reforme prate i razvoj nadzora javne potrošnje, u sklopu čega se razvija zakonski okvir, institucionaliziraju se i implementiraju razni oblici nadzora koji u provjeri zakonitosti, pravilnosti i namjenskog trošenja javnih sredstava polaze od uspostavljenog normativnog i institucionalnog okvira javne potrošnje. Sustavi nadzora javne potrošnje usmjeravaju se i na procedure i postupke koji osiguravaju zakonito, namjensko i učinkovito obavljanje javne funkcije i odgovornost za potrošnju javnih sredstava. U tom smislu najvažniju ulogu igraju sustavi financijskih unutarnjih kontrola (Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, SNFBiH broj: 38/16) i podzakonskih akata) i interne revizije (Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, SNFBiH broj: 47/08 i 101/16), te sustav fiskalne odgovornosti kroz ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i potpisivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti (Zakon o proračunima u FBiH, SNFBiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18 i podzakonski akti).

Razvojem sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru otkrivaju se i sprječavaju zlouporabe u poslovanju, smanjuje se rizik od korupcije, odnosno stvaraju se pretpostavke za korektno obavljanje i upravljanje javnim resursima. Riječ je o sveobuhvatnom sustavu koji uspostavljaju rukovoditelji proračunskih korisnika, a provode svi zaposlenici, koji pruža sigurnost da će se proračunska, ali i sva druga sredstva koristiti zakonito, pravilno i etično, te

ekonomično, djelotvorno i učinkovito u svrhu ostvarenja ciljeva korisnika proračuna. U tu svrhu treba osigurati pouzdane informacije koje služe kao podloga za donošenje poslovnih odluka te dovesti poslovanje javnog sektora na razinu dugoročne djelotvornosti i učinkovitosti, zaštitom imovine od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, nepravilnostima i prijevarama, a sve u skladu s postojećim zakonima, propisima, politikama, a prvenstveno u skladu s etičkim kodeksom.

Posebni cilj 2.2. Učinkovito upravljanje sustavom potrošnje javnih sredstava

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021
2.2.1. Razvijanje sustava unutarnjih financijskih kontrola	2.2.1.1. Izrađena strategija upravljanja rizicima	Broj	0	1	1	1
	2.2.1.2. Utvrđene i provedene kontrolne aktivnosti	%	60	90	100	100
2.2.2. Osiguranje primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti	2.2.2.2. Provjeren formalni sadržaj i provedena suštinska kontrola dokumentacije	%	20	40	80	100

Posebni cilj 2.3. Adekvatno formuliranje i provođenje zakonske regulative

Kao jedan od temeljnih instrumenata u ostvarivanju općih ciljeva Ministarstva, a time i misije i vizije Ministarstva, izdvaja se adekvatno formuliranje i provođenje zakonske regulative u oblasti javnih financija. Kvalitetno, pravodobno i dosljedno predlaganje, usvajanje i provođenje zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje ova oblast kontinuirani je zadatak Ministarstva. Ovaj posebni cilj izvršavati će se kroz pravovremenu izradu propisa iz oblasti financija, a osobito izradu Proračuna, Zakona o izvršavanju Proračuna i Dokumenta okvirnog proračuna, te izradu propisa iz nadležnosti Županije Posavske koji se odnose na izvršavanje Proračuna Županije Posavske, kao i propisa na temelju kojih uposlenici korisnika Proračuna ostvaruju svoja prava, a odnose se na financijska sredstva Proračuna. Osim navedenog, nameće se stalna potreba praćenja novih zakonskih okvira s viših razina, te usklađivanja postojeće županijske regulative s istima ukoliko za to postoji potreba.

Prilog 1. Tabelarni prikaz aktivnosti za ostvarenje ciljeva

RB	OPIS	ROK
1.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	I. kvartal
2.	Godišnje izvješće interne revizije	I. kvartal
3.	Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava FUK Ministarstva financija i konsolidirano izvješće o funkcioniranju sustava FUK Županije Posavske	I. kvartal
4.	Izvješće o izvršenju Proračuna Županije Posavske i Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske (godišnje)	II. kvartal
5.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike	II. kvartal
6.	Dokument okvirnog Proračuna Županije Posavske	II. kvartal
7.	Registar proračunskih korisnika	II. kvartal
8.	Izmjene i dopune Proračuna Županije Posavske	IV. kvartal / po potrebi ranije
9.	Proračun Županije Posavske i Zakon o izvršavanju Proračuna Županije Posavske	IV. kvartal
10.	Godišnji i strateški plan interne revizije Ministarstva financija Županije Posavske	IV. kvartal
11.	Planovi novčanih tijekova (kvartalno)	30 dana prije početka kvartala
12.	Operativni planovi Ministarstva financija (kvartalno)	15 dana prije početka kvartala
13.	Konsolidirana financijska izvješća o izvršenju Proračuna Županije Posavske i proračuna općina Županije Posavske (kvartalna)	30 dana po isteku kvartala, 4.kvartal do 15.03.
14.	Konsolidirana financijska izvješća o izvršenju Proračuna Županije Posavske i proračuna općina Županije Posavske (godišnja)	Do 31.03. za prethodnu godinu
15.	Kvartalna izvješća o izvršenju Proračuna Županije i kvartalna izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske	30 dana po isteku kvartala
16.	Izvješća o stanju duga Proračuna Županije Posavske (kvartalna)	30 dana po isteku kvartala
17.	Izvješća o izvršenim internim revizijama sukladno Godišnjem planu interne revizije Ministarstva financija ŽP	Kontinuirano tijekom godine
18.	Upravni, normativno-pravni, analitički, stručni, operativni, računovodstveni, knjigovodstveno-materijalni, administrativno-tehnički i tekući poslovi	Kontinuirano
19.	Poslovanje Riznice	Kontinuirano

Broj: 04-49-265-1/2018
Orašje, 30.08.2018. godine

MINISTRICA

Nada Čulap, dipl.oec.