

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Vlada  
Povjerenstvo za državnu službu  
Broj: 43-1/20  
Orašje, 02.09. 2020. godine

Na temelju članka 26.(3) Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17) Povjerenstvo za državnu službu Županije Posavske, u ime Općinskog organa uprave Općine Odžak, objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za popunu radnog mjesta državnog službenika**  
**u Općinskom organu uprave Općine Odžak**

Pozicija: Stručni suradnik za računovodstvo i trezor.....1 izvršitelj,  
radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

**OPIS POSLOVA:**

1. Prati i primjenjuje zakonske propise iz računovodstva i zakonske propise kojima se uređuje trezorsko poslovanje i daje konkretna uputstva za njihovu primjenu,
2. Vodi brigu o blagovremenoj pripremi podataka i dokumenata za prijem i izradu proračuna i periodičnih izvješća o izvršenju proračuna, kao i kontrolu pripremljenih podataka,
3. Vodi brigu o blagovremenoj pripremi podataka za pripremu završnog računa,
4. Vršiti brigu o blagovremenoj izradi kao i kontrolu godišnjeg obračuna proračuna,
5. Vršiti kontrolu periodičnih obrazaca,
6. Odgovara za primjenu propisa, te blagovremenost, točnost i ispravnost poslova koje obavlja,
7. Osigurava pravilnosti, sigurnost i ekonomičnost izvršenja poslova,
8. Usklađuje, prati, kontrolira likvidaciju ukupnih općinskih rashoda, odnosno rashoda općinskih službi pojedinačno,
9. Kontrolira izradu završnog računa Općine,
10. Daje uputstva za konkretnu primjenu propisa koji reguliraju korištenje i raspolaganje sa sredstvima i vođenje knjigovodstva,
11. Koordinira rad s proračunskim korisnicima,
12. Obavlja poslove u sistemu trezora s ovlaštenjima u korištenju aplikacije i to u modelu:
  - Održavanja računovodstvenog flex-polja tj. konta, službi, subanalitika, projekata i funkcija
  - Otvaranje i zatvaranje razdoblja u GL
  - Knjiženje u GL i iz pomoćnih knjiga
  - Mogućnost unosa korektivnih knjiženja
  - Unos naloga za knjiženje
  - Odobrenje naloga
  - Knjiženje
  - Storniranje naloga
  - Unos/učitavanje bankovnih izvoda
  - Ručno/automatsko poravnanje izvoda svih transakcijskih, kao i depozitnih računa Općine

- Održavanje informacija za pomoćnu knjigu Upravljanja gotovinom
  - Pregled i pretraživanje informacija iz pomoćne knjige Upravljanja gotovinom
  - Otvaranje/zatvaranje perioda pomoćne knjige potraživanja
  - Održavanje kategorija izlaznih faktura
  - Održavanje uvjeta plaćanja
  - Pregled i pretraživanje informacija iz pomoćne knjige Upravljanja gotovinom
  - Otvaranju/zatvaranju perioda pomoćne knjige Potraživanja (Stalnih sredstava)
  - Održavanje kategorije stalnih sredstava
  - Održavanje lokacija stalnih sredstava
  - Održavanje metoda amortizacije
  - Unos/održavanje stalnih sredstava
  - Pokretanje amortizacije
  - Pregled i potraživanje informacija iz pomoćne knjige stalnih sredstava
  - Otvaranje/zatvaranje perioda u modelu Nabave
  - Održavanje lokacija Nabave
  - Održavanje ostalih informacija potrebnih za modul Nabave
  - Pregled i potraživanje informacija iz modula Nabave
  - Otvaranje/zatvaranje razdoblja modula Obaveza
  - Kontrola i održavanje svih informacija iz modula Obaveza
  - Pregled i pretraga plaćanja, faktura, dobavljača i ostalih informacija iz modula Obaveza
13. Obavlja druge poslove po nalogu Načelnika službe i Općinskog načelnika

#### UVJETI:

Pored općih uvjeta propisanih u članku 28. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS/VII stupanj stručne spreme, ekonomski fakultet ili diploma visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, ekonomske struke koja se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme,
- položen ispit općeg znanja.

#### PRIJAVLJIVANJE NA NATJEČAJ:

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi - obrazovanju (fakultetska diploma -svjedodžba i rješenje o nostrifikaciji diplome - svjedodžbe ukoliko fakultet - obrazovanje nije završeno-stečeno u BiH ili je diploma-svjedodžba stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 6.4.1992. godine),
2. potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci nakon stjecanja stručne spreme – obrazovanja prema uvjetima ovog Javnog natječaja,
3. uvjerenje o državljanstvu,
4. ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta po ovom Javnom natječaju nisu otpušteni iz državne službe, kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini,
5. ovjerenu izjavu da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
6. uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od tri mjeseca,
7. dokaz o položenom ispitu općeg znanja.

Kandidati su dužni traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije ne smiju biti starije od tri mjeseca, u odnosu na dan podnošenja prijave.

NAPOMENA: Osim kandidata koji imaju položen ispit općeg znanja, pravo prijave ukoliko ispunjavaju ostale uvjete javnog natječaja, imaju i kandidati koji su položili ispit propisan člankom 31.(4) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Radni staž prema uvjetima ovog natječaja utvrđuje se u skladu s odredbama Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti („Narodne novine Županije Posavske“ broj 3a/14 i 1/15).

Kandidati će o vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita iz članka 16.(1) Pravilnika o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja ili stručnog ispita za rad u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 9/17) biti obaviješteni putem službene Internet stranice Vlade Županije Posavske (zupaniyaposavska.ba).

Izabrani kandidati su dužni u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o rezultatima natječaja, dostaviti Povjerenstvu za državnu službu Županije Posavske dokaz o ispunjavanju općeg uvjeta natječaja predviđenog člankom 28.(d) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Prijava na natječaj, s traženom dokumentacijom, dostavlja se u roku od 15 dana, računajući od 02.09.2020. godine, kao dana objave ovog Javnog natječaja na službenoj Internet stranici Vlade Županije Posavske.

Prijava na Javni natječaj dostavlja se putem pošte, preporučeno, na adresu:

Vlada Županije Posavske  
Povjerenstvo za državnu službu Županije Posavske  
Jug I bb,  
76270 Orašje  
s naznakom za:

"Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u  
Općinskom organu uprave Općine Odžak "  
"NE OTVARATI"

Kandidati su dužni na koverti i prijavi označiti broj odnosno naziv pozicije na koju podnose prijavu.

Neblagovremene, nepotpisane, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Predsjednik Povjerenstvo  
Drago Kopic