



Broj: 04-11-38/23
Orašje, 14.02.2023.godine

**SVIM PRORAČUNSKIM KORISNICIMA
n/r rukovoditelja institucije**

PREDMET: Proračunske instrukcije br.1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna Županije Posavske za razdoblje 2024.-2026.godina

1. Svrha

Svrha ovih Instrukcija za proračunske korisnike br. 1 je:

- korisnike obavijestiti o rokovima, procesima i zahtjevima za dostavu podataka u procesu pripreme Dokumenta okvirnog proračuna Županije Posavske za razdoblje od 2024. do 2026. godine, a osobito Proračuna za 2024. godinu;
- dati upute za pripremu Tablica pregleda prioriteta proračunskih korisnika (Instrukcija br.1) za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

2. Pregled

Na temelju članka 15. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), radi pripreme Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2024. - 2026. godina i Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu, dostavljamo Vam Proračunske instrukcije br. 1.

Priprema Dokumenta okvirnog proračuna i dostavljanje Vladi Županije Posavske do 15. lipnja propisana je člankom 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH. Dokument okvirnog proračuna je akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, politike potrošnje, te proračunske gornje granice rashoda za proračunske korisnike za sljedeću i naredne dvije fiskalne godine. Dokument okvirnog proračuna predstavlja preliminarni nacrt proračuna za narednu godinu kojeg se svaki proračunski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme svog godišnjeg zahtjeva za proračunskim sredstvima. Cilj ovih dokumenata je pomoći Vladi Županije Posavske razviti kvalitetniju stratešku osnovu za srednjoročno planiranje proračuna i godišnji proračun, uključujući bolje povezivanje raspodjele resursa s prioritetnim politikama navedenim u strateškim dokumentima, a osobito u Strategiji razvoja Županije Posavske.

Sukladno Zakonu o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 32/17), i Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada,

monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 74/19), **obveza svih ministarstava i uprava je donošenje trogodišnjeg plana rada, koji moraju biti usklađeni s proračunskim programima i projektima, Strategijom razvoja Županije Posavske i Programom rada Vlade. Tablice pregleda prioriteta za razdoblje 2024.-2026. godina popunjavaju se po programima, uzimajući u obzir usvojeni Proračun za 2023. godinu, te moraju biti usklađeni sa srednjoročnim ciljevima i prioritetima Vlade Županije Posavske.**

U poglavlju 4. ove Instrukcije date su upute za popunjavanje tablica, kao i preporuke za srednjoročno planiranje.

Tablice pregleda prioriteta, koje su prilog ovih Instrukcija, dužni ste popuniti prema uputama i iste dostaviti Ministarstvu financija Županije Posavske, Sektoru za proračun **najkasnije do 15.04.2023. godine.**

Kako bi pojednostavilo popunjavanje Tablica pregleda prioriteta, Ministarstvo financija Županije Posavske je pripremio Excel verziju priloženih tablica koje se mogu preuzeti s web stranice Vlade Županije Posavske, sekcija Ministarstva financija Županije Posavske.

3. Srednjoročne makroekonomske pretpostavke rasta i razvoja

3.1. Bosna i Hercegovina

Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine je u ožujku 2022. godine objavila Informaciju o perspektivama za Bosnu i Hercegovinu 2022.-2025.godina, dokument koji daje preliminarni pregled predviđanja najznačajnijih ekonomskih kretanja u Bosni i Hercegovini.

Navedenim dokumentom se u razdoblju 2023-2025. godina, pod pretpostavkom stabilizacije eksternog okruženja i unutarnjih dinamika u Bosni i Hercegovini, može očekivati nastavak trenda pozitivnog ekonomskog rasta po prosječnim stopama rasta od oko 3,2% na godišnjoj razini. Tijekom tog razdoblja očekuje se da će domaća potražnja kroz privatnu potrošnju i investicije biti glavni oslonac ekonomskog rasta. S druge strane, tijekom promatranog razdoblja očekuje se stagnacija javne potrošnje, što će rezultirati smanjenjem njenog učešća u strukturi BDP-a odnosno njenog doprinosa u ekonomskom rastu Bosne i Hercegovine. S druge strane, reformske mjere, koje su usmjerene ka poboljšanju poslovnog ambijenta u zemlji, trebale bi rezultirati većim investicijskim ulaganjima (domaćim i inozemnim) što bi ojačalo privatni sektor, zaposlenost i u konačnici vanjskotrgovinsku robnu razmjenu Bosne i Hercegovine sa svijetom. Očekivane stope rasta fizičkog opsega industrijske proizvodnje prema projekciji DEP-a iznose oko 6% na godišnjoj razini.

Rast opsega investicija i trgovine bi se trebao pozitivno odraziti na broj zaposlenih osoba. Time bi u 2023. godini ukupan broj zaposlenih osoba u Bosni i Hercegovini mogao biti uvećan oko 1,5% g/g. Pored toga, veći opseg poslovne aktivnosti bi se trebao odraziti na plaće. Prosječna neto plaća bi u 2023. godini mogla biti nominalno uvećana oko 3,1% g/g. U razdoblju 2024.-2025. godina, uz pozitivnu poslovnu klimu, očekuje se povećanje broja zaposlenih osoba od 1,6%-

1,7% g/g uz istovremeno smanjenje broja nezaposlenih osoba, ali i nastavak uvećanja neto plaća od 3,2%-3,3% g/g.

U 2023. godini očekuje se stabilniji rast cijena u Bosni i Hercegovini koji je vezan za smanjenje vanjskih pritisaka na cijene. Ovaj sporiji rast inflacije odražava oštar pad cijena sirove nafte koje bi od 2023. godine mogle imati silazni trend sve do kraja projekcijskog razdoblja. Očekivana inflacija u Bosni i Hercegovini u 2023. godini iznosi 1,8% g/g, dok se u razdoblju 2024.-2025. godina predviđa umjereni rast cijena od 1,5%-1,7%.

Prema projekcijama DEP-a udjel deficita tekućeg računa za 2023. godinu iznositi će oko 3,6% BDP-a. U razdoblju 2024-2025. godina moglo bi se očekivati da se deficit tekućeg računa kreće u okviru 2,9%-3,1% BDP-a. Stabilizacija eksternih uvjeta, uz dodatni doprinos internih dinamika koje se ogledaju kroz poboljšanje poslovnog ambijenta, predstavljaju glavno uporište očekivanog ekonomskog napretka u Bosni i Hercegovini. Tako pod pretpostavkom poboljšanja gospodarske aktivnosti i saniranja novonastalih globalnih ekonomskih izazova s kojima se suočava svjetska ekonomija, moguće je očekivati i poboljšanje vanjskotrgovinske razmjene u Bosni i Hercegovini. Dakle, u slučaju da navedene okolnosti budu prevladane, projekcija DEP-a je da bi se u Bosni i Hercegovini u razdoblju 2023-2025. godina moglo očekivati povećanje ukupnog izvoza sa godišnjim stopama rasta od 6,9% u 2023., 6,2% u 2024 i 6,1% u 2025. godini u realnom smislu respektivno. S druge strane, očekuje se da stope rasta uvoza budu nešto niže u odnosu na izvozne i trebale bi se kretati od 4,1% u 2023. godini, 4,0% u 2024. godini, i 4,6% u 2025. godini. Više stope rasta izvoza od uvoznih u srednjem roku bi trebale rezultirati povećanjem zastupljenosti izvoza u BDP-u na oko 55%, dok bi ukupni izvoz (robe+usluge) iznosio oko 67% zaključno sa 2025. godinom. Rezultat ovakvih trendova kretanja izvoza i uvoza bila bi postupna stabilizacija ukupnog vanjskotrgovinskog deficita na oko 12% BDP-a, uz blago pozitivan doprinos ekonomskom rastu od 0,5 p.p. na godišnjoj razini i poboljšanje pokrivenosti uvoza izvozom na gotovo 80% zaključno sa 2025. godinom.

3.2. Projekcije javnih prihoda Proračuna Županije Posavske u razdoblju 2023.-2025.godina

Prihodi od neizravnih poreza s Jedinstvenog računa

Po revidiranim projekcijama javnih prihoda Sektora za poreznu politiku i javne prihode Federalnog ministarstva financija iz listopada 2022. godine, u 2024. godini očekuje se rast prihoda od neizravnih poreza iz raspodjele s Jedinstvenog računa u odnosu na 2023. godinu za 6,07%. Raspodjela prihoda za Županiju i općine/gradove sačinjena je u skladu sa Zakonom o izmjeni Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/22). Projicirano kretanje navedenih prihoda za županijski proračun i proračune općina/grada u razdoblju 2023.-2025. godina prikazano je u donjoj tablici.

Neizravni porezi	Plan	PROJEKCIJA		Usporedba	
	2023.	2024.	2025.	2024/ 2023	2025/ 2024
1. Županija Posavska	40.472.240	42.929.428	47.398.525	106,07	110,41
1.1. Županijski proračun	35.946.223	38.202.282	42.260.291	106,28	110,62
1.2. Općinski/gradski proračuni	4.526.017	4.727.147	5.138.233	104,44	108,70
1.2.1. Domaljevac-Šamac	515.367	538.269	585.079	104,44	108,70
1.2.2. Odžak	2.098.897	2.192.169	2.382.807	104,44	108,70
1.2.3. Orašje	1.911.753	1.996.708	2.170.348	104,44	108,70

Prihodi od poreza na dobit

Prihodi od poreza na dobit u 2023. projicirani su u iznosu od 5,46 milijuna KM, što predstavlja rast od 3,63% u odnosu na plan za 2023. godinu. U 2025. godini prihod od poreza na dobit očekuje se na razini od 5,81 milijuna KM, što predstavlja rast od 6,41%.

Porez na dobit	Plan	PROJEKCIJA		Usporedba	
	2023.	2024.	2025.	2024/ 2023	2025/ 2024
Županija Posavska	5.272.434	5.463.824	5.814.055	103,63	106,41

Prihodi od poreza na dohodak

Projekcije prihoda po osnovi poreza na dohodak u 2024. godini za **Županiju Posavsku i općine** iznose 8,51 milijuna KM, što predstavlja rast od 16,68% u odnosu na očekivanu razinu ovih prihoda u 2023. godini. U 2025. godini predviđa se daljnji rast za 17,57%,

Porez na dohodak	Plan	PROJEKCIJA		Usporedba	
	2023.	2024.	2025.	2024/ 2023	2025/ 2024
1. Županija Posavska	7.294.432	8.510.784	10.005.893	116,68	117,57
1.1. Županijski proračun	4.780.771	5.577.968	6.557.862	116,68	117,57
1.2. Općinski/gradski proračuni	2.513.661	2.932.816	3.448.031	116,68	117,57

4. Tablice pregleda prioriteta proračunskih korisnika za razdoblje 2024.-2026.g.

4.1. Opće napomene za popunjavanje tablica

Tablice pregleda prioriteta za razdoblje 2024.-2026. godina popunjavaju se na razini programa odnosno mjerodavnosti koje proračunski korisnik obavlja, uzimajući u obzir usvojeni Proračun Županije Posavske za 2023. godinu.

Proračunski korisnici će svoje prijedloge prioriteta kreirati u tablicama koje su prilog ovoj Instrukciji, te ih dostaviti **u elektronskoj formi i pisanoj formi**, potpisane i ovjerene od strane rukovoditelja. Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje prijedloga prioriteta sukladno danim instrukcijama.

Tablica pregleda prioriteta proračunskih korisnika sadržana je u:

- Tablica 0: Ulazni podaci – Programski prikaz proračuna,
- Tablica 1 (P1-P12): Program - Osnovne procjene proračuna za postojeće programe i politike, i
- Tablica 2: Sažetak - po programima, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima

Popunjavanje tablica vrši se na slijedeći način:

Korak 1. Radni list „Naslovna“: (organizacijski kod i naziv proračunskog korisnika, ukupni broj uposlenih, datum popunjavanja tablica, ime, prezime, tel.broj i e-mail adresa kontakt osobe, ime i prezime rukovoditelja. Pri predaji pisane forme tablica na ovoj stranici nužan je potpis rukovoditelja i pečat organizacije.

Korak 2. Radni list „T.0.Ulazni podaci“:

- strateški cilj organizacije – identičan srednjoročnom planu rada
- za svaki od programa identificiranih srednjoročnim planovima unose se: naziv programa, predložene aktivnosti programa, pravni temelj, ime i prezime rukovoditelja programa i osnovni pokazatelji rezultata programa.

Korak 3. Radni list/ovi „T.1 P1“ do „T.1 P12“, za svaki od programa identificiranih srednjoročnim planovima (max. 12 programa – ukoliko korisnik ima više programa potrebno je kontaktirati Ministarstvo financija za korigirane verzije tablica) popunjava se poseban radni list sa sljedećim obveznim elementima:

- **Tablice „Procjena troškova Programa X“ i „Obrazloženje rasta troškova“** - unose se realni iznosi potrebnih sredstava za potrošnju, na razini glavne grupe konta (611100, 611200, 612100..) odabirom iz padajućeg izbornika. Iznimku od navedenog čini skupina izdataka za materijal, sitan inventar i usluge koja se unosi na razini podkategorije (613 ukupno). Svi proračunski korisnici koji u svojim razdjelima imaju grantovsku potrošnju (614 i 615) unose iznose potrebnih sredstava na način planiran u Proračunu, odabirom konkretne grantovske pozicije iz padajućeg izbornika. Za svaki trošak obavezno se odabire izvor financiranja (10-Proračunski prihodi ili xx-Ostali izvori). Obavezan element ovih tablica je i **planirani broj uposlenih** koji rade na Programu.
- **Tablice „Procjena prihoda Programa X – xx Ostali izvori“ i „Obrazloženje procijenjenih prihoda“** - zbog povezivanja rashoda s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima, proračunski korisnici moraju uravnotežiti prihodovnu i rashodovnu stranu po svim izvorima, osim izvora 10 – Proračunski prihodi. Za svaki rashod koji se **ne** financira iz proračunskih prihoda potrebno je navesti analitički konto prihoda (namjenski prihodi, tekuće i kapitalne potpore) iz kojih će se financirati. Plan prihoda treba uključivati i neutrošena namjenska sredstva iz prethodne godine, kao i procijenjeni iznos namjenskih sredstava koji će ostati neutrošen u tekućoj godini (s predznakom minus). Ovu tablicu popunjavaju samo oni proračunski korisnici koji ostvaruju namjenske prihode, tekuće ili kapitalne potpore) odnosno koji planiraju potrošnju iz takvih prihoda.
- **Tablica „Očekivani učinak Programa X.“** – unose se pokazatelji izlaznih i krajnjih rezultata. Izlazni rezultati mjere proizvode i usluge koji proizlaze iz provođenja programa (mjerljivi i konkretni rezultati – npr. broj učenika srednjih škola, broj kilometara održavanog puta i sl.). Krajnji rezultati mjere učinak i utjecaj proizvoda i pruženih usluga u smislu uspjeha programa u postizanju njegovog operativnog cilja i strateškog cilja proračunskog korisnika (npr. % smanjenja prometnih nesreća). Pokazatelji trebaju biti usklađeni s trogodišnjim planom rada korisnika/institucije.

Korak 4. U radnom listu „T.2 Sažetak“, ukoliko su prethodni radni listovi cjelovito i ispravno popunjeni, dobiva se sažeti pregled izvršenih i planiranih rashoda po programima, ekonomskim klasifikacijama i izvorima financiranja, te ukupni broj zaposlenih. Preporučujemo da prije

dostavljanja popunjenih tablica Min.financija izvršite provjeru ukupnih suma i ukupnog broja zaposlenih na unesenim podacima za izvršenje (2022.g.) i usvojeni Proračuna za 2023. godinu. Ukoliko se u tablicama uoče pogreške u postavljenim formulama molimo korisnike da ispravke ne vrše samostalno, već kontaktiraju Min.financija kako bi se izvršile potrebne korekcije.

4.2. Prijedlog prioriteta rashoda i izdataka

Prilikom sačinjavanja proračunskih zahtjeva potrebno je uvažavati slijedeće smjernice:

Bruto plaće i naknade plaća, naknade troškova zaposlenih te doprinose poslodavca (ekonomski kod 611100, 611200 i 612100) planirati na razini postojećeg broja djelatnika u proračunskoj organizaciji, primjenjujući važeće propise o utvrđivanju visina istih, korigirano za povećanje postotka minulog rada. Proračunski korisnik može u zahtjevu iskazati potrebu za povećanjem broja uposlenih uz detaljno obrazloženje, dok je odluka o odobravanju dodatnog zapošljavanja u nadležnosti Vlade Županije Posavske.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (ekonomski kod 613000):

Izdatke za materijal, sitan inventar i usluge planirati u skladu s procjenom cjenovnih kretanja i realnim potrebama za 12 mjeseci proračunske godine (u korekcijama uzeti u obzir očekivanu razinu inflacije).

Izdaci za tekuće grantove i druge tekuće rashode, te kapitalne grantove (ekonomski kodovi 614000 i 615000):

Izdatke za tekuće grantove i druge tekuće rashode, te kapitalne grantove planirati u zakonski propisanim okvirima (popunjavaju samo oni proračunski korisnici koji u srednjoročnim planovima imaju grantovsku potrošnju).

Izdaci za kamate (ekonomski kod 616000) i izdaci za otplate dugova (ekonomski kod 823000):

Izdatke za kamate i izdatke za otplate dugova planirati prema postojećim otplatnim planovima kredita.

Nabavka stalnih sredstava (ekonomski kod 821000)

Nabavku stalnih sredstava planirati u skladu sa stvarnim potrebama.

U Dokumentu okvirnog proračuna Županije Posavske za razdoblje 2024.-2026. godina proračunskim korisnicima će se utvrditi gornja granica rashoda (limit) samo za izvor 10-Proračunski prihodi.

4.3. Način izrade pregleda prioriteta za proračunske institucije i potrošačke jedinice

Obzirom da su proračunske institucije i potrošačke jedinice proračunski korisnici u sastavu razdjela (Vlada Županije Posavske, Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Posavske i Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske) isti trebaju svoje preglede prioriteta po ovoj Instrukciji dostaviti nadležnim razdjelima najkasnije do 31.03.2023. godine.

Resorni razdjeli obvezni su dostavljene preglede prioriteta analizirati i obraditi, te u roku utvrđenom ovom Instrukcijom dostaviti Ministarstvu financija Županije Posavske **pojedinačno i sumarno u elektronskoj i pisanoj formi.**

5. Završne napomene

Imajući u vidu da proračunski korisnici u Instrukcijama br. 1 uglavnom nadmašuju raspoloživa sredstva veoma je bitno da se svi korisnici strogo pridržavaju uputa iz ovih Instrukcija kako bi se njihovi zahtjevi realno i objektivno razmotrili od strane Ministarstva financija Županije Posavske. U cilju zadovoljenja zahtjeva svih proračunskih korisnika ističemo da će **zahtjevi za potrošnju koji će korisnici dostavljati imati veće izgleda za odobrenje u slučajevima u kojima korisnik jasno i objektivno identificira programe koji postižu/ će postizati nabolje učinke izražene mjerama učinka.**

Također, ističemo da je veoma važno da zahtjevi budu detaljno i realno planirani kako bi Vlada Županije Posavske imala dovoljno informacija u donošenju odluke o rasporedu sredstava između proračunskih korisnika. Tijekom proteklih godina u izradi Dokumenta okvirnog proračuna uočen je evidentan nedostatak sustavnog planiranja, realnih ulaznih podataka, te iskazivanja mjera učinka od strane proračunskih korisnika u čijoj su izradi bili angažirani samo uposlenici koji rade na operativnim planovima. **Dokument okvirnog proračuna predstavlja procjenu sredstava neophodnih za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva po pojedinim programima za čiju je kvalitetnu izradu nužno aktivno sudjelovanje svih rukovoditelja pojedinih programa odnosno rukovoditelja institucija.**

6. Sljedeći koraci Ministarstva financija Županije Posavske

Nakon što se Tablice pregleda prioriteta proračunskih korisnika dostave Ministarstvu financija, Sektor za proračun Ministarstva će izvršiti analizu i dati preporuke Vladi Županije Posavske, imajući u vidu predložene prioritete politika svih korisnika i procjenu ukupnih sredstva koja će biti na raspolaganju za financiranje u razdoblju od 2024. do 2026. godine. Ministarstvo financija će dati preporuke i gornje granice rashoda korisnika iz proračunskih prihoda (izvor 10) koje će predstavljati ograničenja potrošnje za zahtjeve proračunskih korisnika za 2024. godinu. **Nedostavljanje Tablica pregleda prioriteta i/ili nedovoljno obrazloženje prijedloga može voditi ka nerealnom određivanju potrošnje korisnika (odnosno postavljanjem nižih granica potrošnje korisnika).**

Zahtjev Ministarstva financija proračunskim korisnicima, traži se da:

- Preuzmu obrazac Tablica sa web stranice Vlade Županije Posavske, sekcija Ministarstvo financija (<https://www.zupanijaposavska.ba/ministarstvo-financija/>).
- Pripreme svoje Tablice pregleda prioriteta u skladu s uputama koje su iznesene u Prilogu 1.

- Pošalju popunjene Tablice pregleda prioriteta Ministarstvu financija Županije Posavske najkasnije **do 15.04.2023. godine**. Tablice je potrebno dostaviti u elektronskoj formi na e-mail adresu: ruzica.zivkovic@zp.gov.ba, te Ministarstvu u pisanoj formi na protokol.

Još jednom napominjemo da „zahtjevi“ koji se do navedenog roka ne dostave Ministarstvu financija neće moći biti implementirani u DOP-u za 2024.-2026. godinu, te će Ministarstvo financija biti prisiljeno samostalno utvrditi gornje granice za proračunskog korisnika, a što će potom utjecati na izradu proračunskog zahtjeva tog korisnika za 2024. godinu.

S poštovanjem,

M i n i s t a r :

Mijo Stanić, dipl.oec

PRILOG 1. Pomoćni podaci za popunjavanje tablica

A. Tablica „Procjena troškova Programa X“

EKONOMSKI KOD	PRORAČUNSKI KORISNIK
600000 Tekuća pričuva Vlade	Vlada ŽP
600000 Tekuća pričuva predsjednika Vlade	Vlada ŽP
600000 Tekuća pričuva zamjenika pred. Vlade	Vlada ŽP
600000 Tekuća pričuva ministra financija	Ministarstvo financija ŽP
611100 Bruto plaće i naknade plaća	...
611200 Naknade troškova zaposlenih	...
611200 Naknade troškova zaposlenih - volonteri	Vlada ŽP
612100 Doprinosi poslodavca	...
612100 Doprinosi za beneficirani radni staž 1996-1998	Ministarstvo unutarnjih poslova ŽP
613000 Izdaci za materijal i sitan inventar	...
614100 Grant za Sveučilište u Mostaru	Vlada ŽP
614100 Grant za razvoj turizma	Ministarstvo gospodar., rada i prost.uređenja ŽP
614100 Grant nižim razinama vlasti	Ministarstvo financija ŽP
614100 Grant za zdravstvene institucije i centre za soc.rad	Ministarstvo zdravstva i socijalne politike ŽP
614100 Grant za zaštitu okoliša	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
614100 Grant za šumarstvo	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
614100 Grant za financiranje visokog obrazovanja	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614100 Grant za sufinanciranje prijevoza učenika	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614200 Grant za sufinanciranje nabavke udžbenika učenicima	Vlada ŽP
614200 Grant za pomoć pri stamb.zbrinjav.mladih obitelji i soc.kategorija	Vlada ŽP – Ured za obnovu, stamb.zbrinj.i raselj. osobe
614200 Grant za zdravstvene potrebe	Ministarstvo zdravstva i socijalne politike ŽP
614200 Grant za socijalne potrebe	Ministarstvo zdravstva i socijalne politike ŽP
614200 Isplate stipendija	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614200 Grant za sufinanc.osn.i srednjeg obrazovanja djece s pos.potreb.	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614200 Grant za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614200 Grant za branitelje i stradalnike dom. rata	Ministarstvo branitelja ŽP
614200 Grant za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	Županijska uprava civilne zaštite
614300 Grant političkim strankama	Vlada ŽP
614300 Grant za Muzej Franjevačkog samostana Tolisa Vrata Bosne	Vlada ŽP
614300 Grant neprofitnim organizacijama i udrugama građana	Vlada ŽP
614300 Grant za Crveni križ Županije Posavske	Vlada ŽP
614300 Grant za Gospodarsku komoru ŽP	Vlada ŽP
614300 Grant za Obrtničku komoru ŽP	Vlada ŽP
614300 Grant za udruge roditelja djece s posebnim potrebama	Ministarstvo zdravstva i socijalne politike ŽP
614300 Grant za informiranje	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614300 Grant za financiranje vjerskih zajednica	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614300 Grant za sufinanciranje profesionalne vatrogasne postrojbe	Županijska uprava civilne zaštite
614300 Grant za sport	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614300 Grant za kulturu	Ministarstvo prosvj., znanosti, kulture i sporta ŽP
614500 Grant za razvoj poduzetništva, obrta i zadruga	Ministarstvo gospodar., rada i prost.uređenja ŽP
614500 Grant za poljoprivredu	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP

Proračunske instrukcije broj 1. | 2024-2026

614500 Grant za vodoprivredu	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
614500 Grant za uređenje poljoprivrednog zemljišta	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
614800 Ostali grantovi-povrat i drugo	Ministarstvo financija ŽP
614800 Ostali grantovi-izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	Ministarstvo financija ŽP
615100 Kapitalni grant	Vlada ŽP
615100 Kapitalni grant jedinicama lok.samouprave za razvoj.poduz.infr.	Ministarstvo gospodar., rada i prost.uredjenja ŽP
615100 Kapitalni grant za vodoprivredu	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
615100 Kapitalni grant za uređenje poljoprivrednog zemljišta	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
615500 Kapitalni grant za razvoj poduzetništva, obrta i zadruga	Ministarstvo gospodar., rada i prost.uredjenja ŽP
616200 Izdaci za inozemne kamate-Koreja	Ministarstvo financija ŽP
616200 Izdaci za inozemne kamate-Austrija	Ministarstvo financija ŽP
821100 Nabavka zemljišta	...
821200 Nabavka građevina	...
821300 Nabavka opreme	...
821300 Nabavka opreme - vatrogasna postrojba	Županijska uprava civilne zaštite
821500 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	Skupština ŽP, Vlada ŽP
821500 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje lokalnih cesta	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
821600 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje regionalnih cesta	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
823200 Vanjske otplate - Koreja	Ministarstvo financija ŽP
823200 Vanjske otplate - Austrija	Ministarstvo financija ŽP

NAPOMENA: Ukoliko se planira nova rashodovna pozicija potrebno je kontaktirati Ministarstvo financija radi korekcije obrazaca.

Izvor financiranja:

10 – Proračunski prihodi
xx – Ostali izvori – namjenski prihodi, tekuće i kapitalne potpore

B. Tablica „Procjena prihoda Programa X.“

ANALITIČKI KONTO PRIHODA:	PRORAČUNSKI KORISNIK
717114 Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja autocesta u FBiH	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
717131 Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
719114 Poseb.porez na plaću za zaštitu od prii.i dr.nesreća (zaost.obveze)	Županijska uprava civilne zaštite
719115 Poseb.porez za zašt.od prii.i dr.nesreća po osnovi ugovora o djelu i povremenih i privremenih poslova (zaost.obveze)	Županijska uprava civilne zaštite
721121 Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
721613 Prihodi od privatizacije poduzeća	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722422 Naknade za korištenje poljopr.zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722451 Naknada za opće korisne funkcije šuma	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722454 Naknada za korištenje državnih šuma	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722471 Naknada za opće korisne funkcije šuma utvrđene žup.propisima	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722472 Nakn.za obavljanje str.poslova u privatnim šumama utvrđene žup.propisima	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722479 Ostali prihodi za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma po žup.propisima	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722521 Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva koja za pogon koriste naftu ili naftne derivate	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722522 Poseb.vodna naknada za zaštitu voda (ispuštanje otpadnih voda, uzgoj ribe, upotrebu umjetnih đubriva i kemikalija za zaštitu bilja)	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722523 Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP

722524 Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za flaširanje vode i mineralne vode za uzgoj ribe u ribnjacima za navodnjavanje i druge namjene	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722525 Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722526 Posebna vodna naknada za korištenje vode za proizvodnju električne energije	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722527 Posebna vodna naknada za vađenje materijala iz vodotoka	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722528 Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722529 Opća vodna naknada	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722531 Naknada za uporabu cesta za vozila pravnih osoba	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722532 Naknada za uporabu cesta za vozila građana	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722538 Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722539 Naknada za postavljanje reklamnih panoa	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722541 Naknada za korištenje općekorisnih funkcija šuma	Ministarstvo poljopr.,vodopr.i šumarstva ŽP
722551 Naknada zagađivača okoliša pravnih osoba	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722552 Naknada zagađivača okoliša fizičkih osoba	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722555 Posebne naknade za okoliš koje plaćaju pravne osobe pri svakoj registraciji motornih vozila	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722556 Posebne naknade za okoliš koje plaćaju fizičke osobe pri svakoj registraciji motornih vozila	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP
722581 Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica sumarni iznos neto plaće za isplatu	Županijska uprava civilne zaštite
722582 Posebna naknada za zaštitu od prir.i drugih nesreća gdje je osnovica sumarni iznos neto prim.po osnovi dr.samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	Županijska uprava civilne zaštite
722583 Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila	Županijska uprava civilne zaštite
722584 Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	Županijska uprava civilne zaštite
722585 Naknada za zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila	Županijska uprava civilne zaštite
722586 Naknada za zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice iz funkcionalne premije osiguranja motornih vozila	Županijska uprava civilne zaštite
731111 Primljeni tekući grantovi od inozemnih Vlada	...
731121 Primljeni tekući grantovi od međunarodnih organizacija	...
732111 Primljeni tekući grantovi od Države	...
732112 Primljeni tekući grantovi od FBiH	...
732115 Primljeni tekući grantovi od gradova	...
732116 Primljeni tekući grantovi od Općina	...
733112 Domaće donacije od pravnih osoba	...
741111 Primljeni kapitalni grantovi od inozemnih Vlada	...
742112 Primljeni kapitalni grantovi od FBiH	...
742116 Kapitalni grantovi od Općina	...
742211 Kapitalni grantovi od nevladinih izvora	...
777779 Uplate zaost.obveza od nakn.za puteve iz cijene naftnih derivate	Ministarstvo prometa, veza i zaštite okoliša ŽP

NAPOMENA: U tablici su navedeni ekonomski kodovi uobičajenih namjenskih prihoda, tekućih i kapitalnih potpora

Prilog 2. Kalendar za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2024.-2026.g. i Proračuna za 2024. godinu

Ključni zadaci	Nositelj odgovornosti	Rok
Korak 1. Proračunske instrukcije br.1: Dostava Tablica pregleda prioriteta	Ministarstvo financija ŽP	15. veljače
Korak 2. Tablice pregleda prioriteta proračunskih korisnika	Proračunski korisnici	15. travnja
<i>Korak 3. Dokument globalnog okvira fiskalne bilance i politika</i>	<i>Fiskalno vijeće BiH</i>	<i>31. svibnja</i>
Korak 4. Dostava i usvajanje Dokumenta okvirnog proračuna (preliminarni nacrt Proračuna)	Ministarstvo financija ŽP	15. lipnja
	Vlada ŽP	30. lipnja
Korak 5. Proračunske instrukcije br.2: Početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika	Ministarstvo financija ŽP	15. srpnja
Korak 6. Zahtjevi proračunskih korisnika	Proračunski korisnici	15. kolovoza
Korak 7. Konsultacije s proračunskim korisnicima	Ministarstvo financija ŽP, proračunski korisnici	15. rujna
Korak 8. Dostavljanje nacrt Proračuna Vladi i usvajanje nacrt Proračuna	Ministarstvo financija	15. listopada
	Vlada ŽP	01. studenog
Korak 9. Dostavljanje prijedloga Proračuna i prateće dokumentacije Skupštini	Vlada ŽP	05. studenog
Korak 10. Usvajanje Proračuna od strane Skupštine	Skupština ŽP	31. prosinca

