

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje
Upravno vijeće

Broj: 190/25

Datum: Orašje, 12.11.2025.godine

Na temelju članka 64. i) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 8/08 i 10/16), a u svezi sa člankom 48. (2) istog Zakona, članka 14. alineja 10 Statuta Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje, broj: 117/10 i UV42/10 od 23.3.2010. godine i 119/13 od 29.5.2013.godine, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pčelica Orašje Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje, broj: 27/15 od 05.02.2015.godine, 215/17 od 29.06.2017.godine, 31/18 od 25.01.2018. godine, 129/19 od 6.5.2019. godine, 267/21 od 7.12. 2021. godine, 136/24 od 15.07.2024.godine, u svezi s točkom II. Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje o raspisivanju Javnog natječaja za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom administrativno-računovodstvenog radnika u Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje - 1 izvršitelj, broj: 189/25 od dana 12.11.2025. godine, na 66. sjednici održanoj dana 12.11.2025.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje utvrđuje tekst

JAVNOG NATJEČAJA

**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom
administrativno-računovodstvenog radnika u Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje – 1 izvršitelj**

Opis poslova:

Administrativno računovodstveni radnik obavlja sljedeće poslove: obračun plaće, vrši prijem i plaćanje računa, arhiviranje i evidencija računa, knjiženje izvoda, prati uplate roditelja. Obavlja i ostale poslove koje mu odredi ravnatelj vrtića.

Kandidati trebaju ispuniti sljedeće uvjete:

Opći:

- državljanin Bosne i Hercegovine;
- stariji od 18 godina;

Posebni:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera;
- najmanje jedna (1) godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima u okviru tražene stručne spreme;
- poznavanje rada na računalu;

-

- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

Uz prijavu na javni natječaj, koja mora biti potpisana, kandidati su dužni dostaviti:

- kraći životopis, s navedenom adresom i kontakt telefonom;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi***;
- dokaz o radnom stažu (potvrda od poslodavca o radnom stažu na istim ili sličnim poslovima u okviru tražene stručne spreme, uvjerenje o podacima registriranim u matičnoj evidenciji izdano od nadležne službe Federalnog zavoda za MIO/PIO);
- ovjerena izjava o nekažnjavanju*;
- ovjerena izjava o nevođenju kaznenog postupka**;
- ovjerena izjava da nije obuhvaćen člankom IX. 1. Ustava BiH;
- potvrda o poznavanju rada na računalu;
- liječničko uvjerenje****;

** ugovorno će tijelo po službenoj dužnosti zatražiti od nadležnog tijela izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju za izabranog kandidata prije zasnivanja radnog odnosa tj. zaključenja ugovora o radu s izabranim kandidatom;*

*** ugovorno će tijelo po službenoj dužnosti zatražiti od nadležnog tijela izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka za izabranog kandidata prije zasnivanja radnog odnosa tj. zaključenja ugovora o radu s izabranim kandidatom;*

**** diploma/svjedodžba i rješenje o nostrifikaciji ukoliko obrazovna isprava nije stečena u BiH ili je stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 6.4.1992. godine;*

***** liječničko uvjerenje izabrani kandidat dužan je dostaviti po završetku natječajnog postupka, a najkasnije na dan zasnivanja radnog odnosa;*

Kandidati su dužni traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici.

Ovjerena preslika ne smije biti starija od tri mjeseca u odnosu na dan podnošenja prijave.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

S kandidatima čije su prijave blagovremene i uredne/potpune tročlano natječajno povjerenstvo će obaviti intervju.

Ukoliko se kandidat ne odazove pozivu na intervju, smatrat će se da je odustao od prijave na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj mogu se podnijeti u roku od petnaest dana počevši od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Vlade Županije Posavske.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj kuverti osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

**DJEČJI VRTIĆ «PČELICA» ORAŠJE,
ULICA XI., BROJ 4,
76270 ORAŠJE**

s naznakom

„ NE OTVARATI - Prijava na Javni natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom administrativno-računovodstvenog radnika u Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje - 1 izvršitelj“

Dostaviti:

- Službi za odnose s javnošću Vlade Županije Posavske;
- Ravnateljici radi objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje;

Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Filipović
