Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje
Upravno vijeće

Broj: 279/26
Datum: Orašje, 19.11.2026.godine

Na temelju članka 64. i) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 8/08, 10/16, 11/22 i 6/26), a u svezi sa člankom 48. (2) istog Zakona te članka 14. alineja 10. Statuta Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje, broj: 117/10 i UV42/10 od 23.3.2010. godine i 119/13 od 29.5.2013.godine, u svezi s točkom II. Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje o raspisivanju Javnog natječaja za prijem u radni odnos na određeno vrijeme s punim radnim vremenom stručnog djelatnika-odgojiteljice predškolske djece u Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje - 3 izvršitelja, broj: 278/26 od dana 19.11.2026. godine, na 23. sjednici održanoj dana 19.11.2026.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje utvrđuje tekst

JAVNOG NATJEČAJA
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme s punim radnim vremenom stručnog djelatnika-odgojiteljice predškolske djece u Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje na period od jedne godine - 3 izvršitelja

Opis poslova:

Odgojiteljica predškolske djece obavlja neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Odgojiteljica provodi odgojno - obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno - obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno - obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno - obrazovnog procesa. Pravovremeno priprema i daje tražene podatke u vezi s administrativnim poslovanjem Vrtića. Organizira posjete, šetnje, izlete i ekskurzije s ciljem upoznavanja uže i šire okoline. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovorna je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. U suradnji s ravnateljem, vodi analitičku evidenciju dužnika u vezi s participacijom roditelja i poduzima potrebne mjere u cilju naplate dugovanja. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Radni odnos djelatnika-odgojiteljice se zasniva na godinu dana.

Kandidati trebaju ispuniti sljedeće uvjete:

Opći:

- državljanin Bosne i Hercegovine;
- stariji od 18 godina;

Posebni:

- visoka stručna sprema u području predškolskog odgoja ili Bachelor (Baccalaureat), prvostupnik predškolskog odgoja;
- položen stručni ispit;
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova odgojiteljice;

Uz prijavu na javni natječaj, koja mora biti potpisana, kandidati su dužni dostaviti:

- kraći životopis, s navedenom adresom i kontakt telefonom;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- ovjerena izjava o nekažnjavanju*;
- ovjerena izjava o nevođenju kaznenog postupka**;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi***;
- dokaz o položenom stručnom ispitu;
- ovjerena izjava da nije obuhvaćen člankom IX. 1. Ustava BiH;
- liječničko uvjerenje****;

** ugovorno će tijelo po službenoj dužnosti zatražiti od nadležnog tijela izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju za izabranog kandidata prije zasnivanja radnog odnosa tj. zaključenja ugovora o radu s izabranim kandidatom;*

*** ugovorno će tijelo po službenoj dužnosti zatražiti od nadležnog tijela izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka za izabranog kandidata prije zasnivanja radnog odnosa tj. zaključenja ugovora o radu s izabranim kandidatom;*

**** fakultetska diploma/svjedodžba i rješenje o nostrifikaciji ukoliko obrazovna isprava nije stečena u BiH ili je stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 6.4.1992. godine;*

***** liječničko uvjerenje izabrani kandidat dužan je dostaviti po završetku natječajnog postupka, a najkasnije na dan zasnivanja radnog odnosa;*

Kandidati su dužni traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici.
Ovjerena preslika ne smije biti starija od tri mjeseca u odnosu na dan podnošenja prijave.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.
S kandidatima čije su prijave blagovremene i uredne/potpune tročlano natječajno povjerenstvo će obaviti intervju.
Ukoliko se kandidat ne odazove pozivu na intervju, smatrat će se da je odustao od prijave na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj mogu se podnijeti u roku od osam dana počevši od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Vlade Županije Posavske.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj kuverti osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

DJEČJI VRTIĆ «PČELICA» ORAŠJE,
ULICA XI., BROJ 4,
76270 ORAŠJE

s naznakom

„ NE OTVARATI - Prijava na Javni natječaj za prijem u radni odnos na određeno vrijeme s punim radnim vremenom stručnog djelatnika-odgojiteljice predškolske djece u Dječji vrtić „Pčelica“ Orašje na period od jedne godine - 3 izvršitelja“

Dostaviti:
- Službi za odnose s javnošću Vlade Županije Posavske;
- Ravnateljici radi objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Pčelica“ Orašje;

Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Filipović

_____